

LAPORAN MAGANG
PT. RAKSASA LAJU LINTANG



Dipersiapkan oleh:
Michael Alan Surya Saputra / 15 07 08530

Program Studi Teknik Informatika
Fakultas Teknologi Industri
Universitas Atma Jaya Yogyakarta
2019

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA
Nomor: 047/ME/RLL/IV/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Matius Santoso
Jabatan : HR & GA Manager

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Michael Alan Surya Saputra
Asal Universitas : Universitas Atma Jaya Yogyakarta
NIM : 150708530

Mahasiswa yang bersangkutan akan melakukan magang kerja di:

Nama perusahaan : PT. Raksasa Laju Lintang (Ralali.com)
Alamat perusahaan : Jl. Merpati No.9 Demangan Baru, Depok Sleman, Yogyakarta
Jenis usaha : B2B Marketplace (E-Commerce)
Kategori : Nasional

Yang bersangkutan telah melaksanakan magang kerja selama 3 Bulan, terhitung dari tanggal 07 Januari 2019.

Dengan keluarnya surat ini, mahasiswa yang bersangkutan akan memenuhi tugas dan tanggung jawab yang diberikan perusahaan dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini, kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 April 2019


PT. Raksasa Laju Lintang

Matius Santoso
HR & GA Manager

HALAMAN PENGESAHAN

Laporan Magang

Laporan ini telah diperiksa dan disetujui

Pada tanggal : 21 Mei 2019

Dosen Pembimbing,

Prof. Ir. Suyoto, M.Sc., Ph.D.

Oleh :

Pembimbing Lapangan,

Anggi Susanto

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penulis berikan kepada Tuhan Yesus Kristus yang karena berkat rahmat dan kasih karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan dengan baik proses magang serta pembuatan laporan magang di PT. Raksasa Laju Lintang (Ralali).

Magang merupakan mata kuliah yang wajib untuk ditempuh mahasiswa Teknik Informatika dari Program Studi Teknik Informatika, Fakultas Teknologi Industri di Universitas Atma Jaya Yogyakarta. Dimana mata kuliah ini bertujuan untuk membimbing mahasiswanya memahami dan mengetahui dunia kerja secara langsung.

Laporan magang ini dibuat dengan tujuan untuk memenuhi salah satu syarat mengikuti ujian magang. Penulis menyadari bahwa dalam pembuatan laporan magang ini penulis telah banyak bantuan serta bimbingan dari banyak pihak. Untuk itu, pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yesus Kristus yang senantiasa membimbing dalam iman-Nya, memberikan berkat-Nya, dan menyertai penulis selalu.
2. Bapak Dr. A. Teguh Siswanto, M.Sc., selaku Dekan Fakultas Teknologi Industri, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
3. Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
4. Ibu Patricia Ardanari, S.Si, M.T., selaku Sekretaris Program Studi Teknik Informatika, Universitas Atma Jaya Yogyakarta.
5. Bapak Prof. Ir. Suyoto, M.Sc., Ph.D. selaku dosen pembimbing magang yang telah membimbing dan memberikan masukan serta motivasi kepada penulis untuk menyelesaikan laporan magang ini.
6. Mas Anggi Susanto, selaku pembimbing lapangan yang telah membimbing penulis selama pelaksanaan magang di Kantor Jogja Ralali, Yogyakarta.
7. Kedua orang tua saya yang telah memberikan semangat dan dukungan untuk segera menyelesaikan laporan magang ini.

8. Teman-teman dari tim Tech Academy Jogja, Dege, Ian, Grelly Andreas Dika, Anton, Sherly, Kiki dan Satrio yang selalu memberikan dukungan dan bantuan ketika melaksanakan magang di Ralali.
9. Seluruh karyawan Ralali baik Jogja, Jakarta maupun Bandung yang sudah membantu penulis selama ini.

Dalam penyusunan laporan ini penulis lakukan dengan sepenuh hati dan sebaik-baiknya. Namun penulis sadar bahwa tak ada laporan yang sempurna. Untuk itu apabila terdapat kekeliruan penulis mohon maaf dan sangat terbuka atas kritik dan saran. Semoga laporan ini dapat memberikan ilmu bagi para pembaca.

Yogyakarta, 20 Mei 2019



Michael Alan Surya Saputra

15 07 08530

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1. Sekilas Perusahaan.....	1
1.2. Sejarah Perusahaan.....	1
1.3. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan.....	2
1.4. Struktur Organisasi.....	3
1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi.....	3
1.6. Departemen TI dalam Perusahaan.....	4
BAB II. PELAKSANAAN MAGANG.....	6
2.1. Penjelasan Log book.....	6
2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum.....	29
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan	31
2.4. Kelebihan dan Kekurangan.....	42
BAB III. HASIL PEMBELAJARAN.....	44
3.1. Manfaat Magang.....	44
3.2. Penerapan Ilmu dalam Magang.....	45
BAB IV. KESIMPULAN.....	46
LAMPIRAN.....	47

DAFTAR GAMBAR

<i>Gambar 1.1. Struktur Organisasi.....</i>	<i>3</i>
<i>Gambar 2.1 Create Voucher Page pada CMS Voucher Management.....</i>	<i>31</i>
<i>Gambar 2.2 Testing Create Voucher Page di CMS Voucher Management.....</i>	<i>32</i>
<i>Gambar 2.3 Tampilan Exception Create Voucher Page di Section Description CMS Voucher Management.....</i>	<i>33</i>
<i>Gambar 2.4 Tampilan Exception Create Voucher Page di Section Term of Use CMS Voucher Management.....</i>	<i>33</i>
<i>Gambar 2.5 Tampilan Exception Create Voucher Page di Section Values CMS Voucher Management.....</i>	<i>34</i>
<i>Gambar 2.6 Tampilan Responsive Create Voucher Page di CMS Voucher Management.....</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 2.7 Tampilan Download Section pada Settlement Page di CMS Ralali.</i>	<i>35</i>
<i>Gambar 2.8 Tampilan Upload Section pada Settlement Page di CMS Ralali.....</i>	<i>36</i>
<i>Gambar 2.9 Tampilan Exception pada Settlement Page di CMS Ralali.....</i>	<i>37</i>
<i>Gambar 2.10 Tampilan Loading pada Settlement Page di CMS Ralali.....</i>	<i>37</i>
<i>Gambar 2.11 Tampilan List Report Settlement pada Settlement Page di CMS Ralali beserta dengan Filternya.....</i>	<i>38</i>
<i>Gambar 2.12 Tampilan District Management Page di CMS Ralali.....</i>	<i>39</i>
<i>Gambar 2.13 Tampilan List Sub District pada District Management Page di CMS Ralali beserta dengan Filternya.....</i>	<i>39</i>
<i>Gambar 2.14 Tampilan Log pada District Management Page di CMS Ralali....</i>	<i>40</i>
<i>Gambar 2.15 Tampilan Upload Section pada Settlement Page di CMS Ralali yang diubah alurnya.....</i>	<i>41</i>

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Sekilas Perusahaan

Ralali adalah *Online B2B (Business to Business) Marketplace* yang memberikan kemudahan proses transaksi jual-beli melalui teknologi dan fitur yang dapat membantu *Seller* (penjual) dan *Buyer* (pembeli) melakukan proses bisnis lebih mudah, aman, dan transparan. Ralali menghubungkan pembeli, baik korporat maupun individu, dalam menemukan ribuan produk untuk kebutuhan bisnis dan perusahaan dari ratusan *supplier* ternama dan terpercaya.

Sebagaimana pelayanan *B2B marketplace* pada umumnya, produk-produk di Ralali dijual dengan harga grosir agar dapat dijual kembali. Setiap produk juga memiliki jumlah minimum pembelian (*minimum order quantity*). Selain produk berharga grosir, Ralali juga menyediakan jasa pemenuhan produk kebutuhan bisnis yang sukar ditemukan bernama *RFQ (Request for Quotation)*, jasa pembayaran elektronik, dan pendanaan bisnis melalui fitur kredit Kredivo atau RalaliCicilan. Ralali memiliki slogan "*business starts here*". Slogan tersebut menggambarkan keinginan Ralali untuk menjadi solusi permasalahan bagi setiap orang yang ingin memulai dan menjalankan bisnisnya.

1.2. Sejarah Perusahaan

Ralali didirikan pada tahun 2013 oleh Joseph Aditya di bawah naungan PT Raksasa Laju Lintang. Ide ini muncul ketika Aditya bekerja di perusahaan MRO dan instrumentasi. Saat itu, ia mengikuti sebuah tender pengadaan barang dan mendapati perusahaannya kalah saing dengan produk-produk yang justru lebih mahal. Kejadian tersebut membuat Aditya bercita-cita untuk menciptakan mekanisme penjualan, pemasok, dan pengadaan barang online dengan sistem kebijakan harga transparan.

Pada mulanya Ralali fokus menjual produk Industri yang terdiri dari produk *maintenance, repair, and operations (MRO)*. Ralali menerima suntikan dana dari East Venture pada Mei 2014. Dana tersebut digunakan untuk membuat

3 kantor cabang di Serpong, Jelambar, dan Glodok. Pada tanggal 8 Juni 2015, Ralali kembali mendapatkan investasi series A sebesar \$2.5 M dari 3 investor besar di Asia termasuk diantaranya Perusahaan Venture Capital Singapore. Setelah tahun 2015, Ralali mulai memperluas produk kategori hingga ke produk industri kesehatan, peralatan usaha restoran, fashion & kecantikan, HoReCa, dan 8 kategori lainnya. Kemudian pada tahun 2017, Ralali mengeluarkan fitur baru bernama *RFQ (Requests for Quotation)* yang digunakan untuk memfasilitasi permintaan produk bisnis yang tidak umum dan tidak tersedia di website Ralali. Saat ini Ralali telah memiliki memiliki 4000 penjual, 90.000 pembeli, 10.000 produk, dan 1.000.000 pengunjung per bulannya.

1.3. Visi, Misi, dan Tujuan Perusahaan

Visi Ralali :

Menjadi jembatan bagi seluruh masyarakat Indonesia yang ingin memulai atau menjalankan bisnisnya dengan sukses.

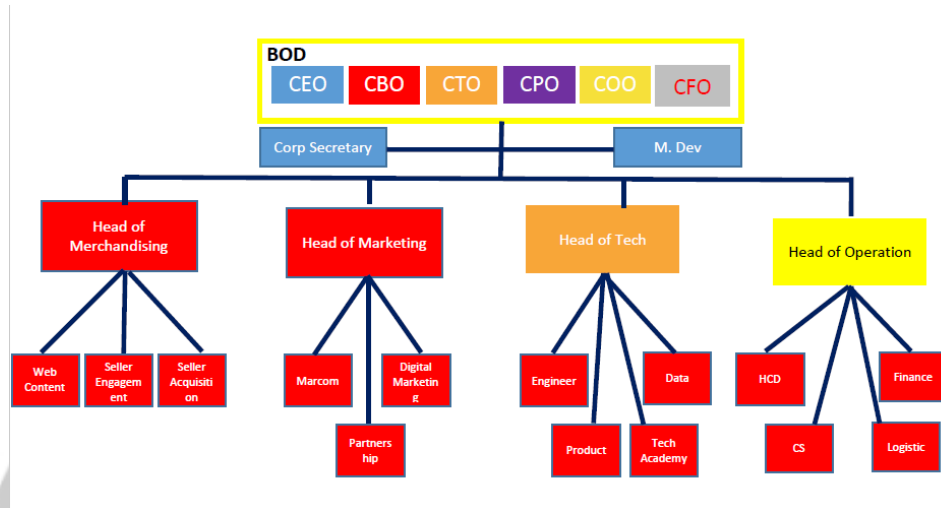
Misi Ralali:

Membangun *platform* yang menyediakan produk berkelas serta memudahkan para pelaku bisnis dalam negeri untuk terhubung dengan pelaku bisnis lainnya di seluruh dunia.

Tujuan Ralali :

Mewujudkan perusahaan *e-commerce* yang dapat membantu pelanggan untuk belanja cepat, nyaman, dan mudah. Pelanggan tidak perlu pergi ke toko untuk mendapatkan produk yang diinginkan, di mana pelanggan bisa duduk di depan komputer, memilih apa saja yang ingin dibeli dan melakukan pembayaran. Sangat mudah bagi mereka yang sibuk dan yang lebih penting, menghemat waktu. Konsep yang diangkat adalah Nyaman, Mudah, Aman, Terpercaya, Efisien dan Transparan.

1.4. Struktur Organisasi



Gambar 1.1. Struktur Organisasi

Gambar 1.1 merupakan gambar struktur organisasi dari perusahaan Ralali, perusahaan dipimpin atau dikepalai oleh 6 pimpinan yang masing-masing mengatur tanggung jawab tertentu. Kemudian dari 6 pimpinan ini dibawahnya terdapat 4 departemen utama yaitu departemen *merchandising*, *marketing*, *tech* dan *operation*.

1.5. Deskripsi Tugas Struktur Organisasi

Perusahaan ini dipimpin oleh berbagai dewan direksi perusahaan (*BOD: Board of Director*) yang merupakan 6 orang pimpinan yang terdiri dari *CEO* (*Chief Executive Officer*), *CBO* (*Chief Brand Officer*), *CTO* (*Chief Technical Officer*), *CPO* (*Chief Procurement Officer*), *COO* (*Chief Operating Officer*) dan *CFO* (*Chief Financial Officer*). Di bawah dewan direksi terdapat Sekretaris Perusahaan dan *M. Dev* yang mengatur administrasi dalam perusahaan.

Dalam perusahaan ini terdapat 4 departemen utama yang semua dikepalai oleh seorang Manager. Departemen *Merchandising* menangani divisi konten web (*Content Web*), keterlibatan penjual (*Seller Engagement*), akuisisi penjual (*Seller*

Acquisition). Departemen ini menangani khusus secara langsung mengenai hubungan antara perusahaan dengan penjual yang merupakan produsen dari perusahaan lain.

Departemen *Marketing* menangani secara langsung divisi *Marketing Communication, Digital Marketing dan Partnership*. Departemen ini bertugas dan bertanggung jawab untuk pencapaian target dalam perusahaan, membuat strategi terbaru untuk setiap pelanggan (memajukan perusahaan) serta membuat hubungan mitra kerja yang baik dengan perusahaan lainnya.

Departemen Tech (*Technology*) ini menangani 4 divisi yaitu *Engineer, Product, Data dan Tech Academy*. Departemen ini secara langsung khusus mengelola dan mengembangkan setiap produk perusahaan dalam bidang teknologi informasi. Terakhir, Departemen Operasional menangani divisi *HCD (Human Capital Development), CS (Customer Service), Logistic dan Finance* yang bertanggung jawab secara langsung kepada pengembangan potensi dan kemampuan karyawan dalam perusahaan serta mengelola setiap pelayanan konsumen ketika berbelanja atau melakukan transaksi dalam layanan teknologi informasi pada perusahaan.

1.6. Departemen TI dalam Perusahaan

Departemen IT dalam perusahaan terlihat dalam bagan Gambar 4.1. yang tercantum sebagai Divisi atau Departemen *Tech (Technology)*. Departemen ini berisikan sebanyak 4 divisi IT lainnya yaitu *Engineer, Product, Data dan Tech Academy*. Pada divisi *Engineer*, berisikan karyawan dengan kemampuan developer seperti *Front End, Back End, Full Stack dan Mobile Engineer*. Divisi *Product* merepresentasikan karyawan dengan kemampuan sebagai *UI/UX Design* yang mendorong desain, perencanaan produk, dan menulis spesifikasi fitur dan peningkatan baru dari perusahaan. Divisi Data dengan kemampuan mengelola dan melakukan administrasi basis data dalam perusahaan. Terakhir, divisi *Tech Academy* merupakan program internship khusus dari Ralali untuk semua mahasiswa IT yang sedang menempuh semester akhir agar dapat bekerja dan masuk secara langsung ke dalam dunia pekerjaan di Ralali dengan jangka waktu

selama 6 bulan. Dalam Tech Academy terdapat beberapa bidang kerja seperti bidang *Front End*, *Back End*, *Mobile Engineer*, *UI/UX Designer*, *Database Administrator* dan bidang lainnya yang berhubungan dengan IT.



BAB II

PELAKSANAAN MAGANG

2.1. Penjelasan Logbook

- **Senin, 7 Januari 2019**

Agenda penulis pada hari ini yaitu pembukaan Tech Academy serta pengenalan Tech Academy dari Ralali di Kantor Ralali Jogja. Pembukaan diawali dengan pengenalan peserta Tech Academy yang dilanjutkan dengan penjelasan mengenai gambaran secara luas perusahaan Ralali dengan beberapa kantor lainnya di Indonesia seperti Alam Sutera, Arjuna Jakarta Barat, Bandung dan Yogyakarta.

Berikutnya juga diberikan penjelasan mengenai dasar aplikasi serta fitur-fitur yang dimiliki oleh perusahaan. Tidak hanya website Ralali, tetapi ada aplikasi lain seperti aplikasi Seller Ralali dalam website maupun Apps Mobile serta CMS website yang digunakan oleh pihak Marketing, FAT maupun admin (karyawan Ralali) yang akan menjalankannya.

Setelah itu dilakukan pembukaan internship antara pihak Ralali diwakili oleh Bapak Matius, Manager HRD Ralali dengan pihak Program Studi Teknik Informatika UAJY, diwakilkan oleh Bapak Martinus Maslim, S.T., M.T. selaku Kaprodi Teknik Informatika UAJY. Kemudian acara diakhiri dengan penjelasan mengenai nilai-nilai budaya yang ada di Ralali oleh Manager HRD Ralali Bapak Matius.

- **Selasa, 8 Januari 2019**

Agenda penulis pada hari kedua adalah mengikuti *technical session*. *Technical session* dibagi menjadi dua tim yaitu *development* dan *production*. Tim dev terdiri dari *front end* dan *back end engineer* sedangkan tim production terdiri dari *associate product manager* (APM) dan *UI UX designer*. *Technical session* materi pertama yaitu pengenalan docker yang menjelaskan docker secara umum, cara memasang dan menjalankan docker, cara membuat *container* dan *image* pada docker serta mempraktekkan secara langsung materi-materi yang telah disampaikan.

Kemudian *technical session* dilanjutkan dengan penjelasan mengenai proses bisnis yang ada di Ralali. Pada materi ini dijelaskan mengenai bagaimana proses bisnis yang ada di Ralali dari awal mula Ralali terbentuk hingga saat ini. Selain itu dijelaskan juga apa dan bagaimana perbedaan proses bisnis yang digunakan oleh Ralali sebagai *marketplace online* yang menggunakan model B2B dengan platform lain yang menggunakan model B2C ataupun C2C.

Materi terakhir pada hari ini adalah penjelasan mengenai arsitektur perangkat lunak yang digunakan di Ralali. Pada materi ini dijelaskan mulai dari standar *coding*, *tools* dan platform yang digunakan di Ralali. Secara garis besar di Ralali CMS, seller panel dan website utama Ralali menggunakan Laravel versi 5.3. Untuk aplikasi *mobile* menggunakan react native sedangkan untuk web agent ralali menggunakan Golang untuk pembuatan API dan vue untuk *front end*. Selain itu Ralali menggunakan docker untuk deployment.

● **Rabu, 9 Januari 2019**

Agenda penulis pada hari ketiga yaitu melanjutkan *technical session*. *Technical Session* hari ini menjelaskan penggunaan Github di Ralali terutama dalam alur coding (GitFlow) yang dipaparkan oleh Mas Kresna, Software Engineer Ralali. Penjelasan diawali secara teori mengenai tata cara penggunaannya pada *developer*, baik menggunakan aplikasi Git ataupun melalui *command*.

Kemudian dilanjutkan dengan praktek secara langsung menggunakan *repository* percobaan. Dimana *repository* mengikuti dasar *branching* perusahaan yang dibagi ke dalam 3 branch utama, yaitu master, staging dan development. Pada tahap pembuatan fitur atau pengecekan bug, *staging* dan *development* menjadi branch yang paling sering digunakan. Branch *master* yang nantinya akan digunakan pada tahap *production* dan fitur akan muncul/*release* di aplikasi.

● **Kamis, 10 Januari 2019**

Agenda penulis pada hari keempat ini yaitu melanjutkan *technical session* berikutnya. Pada Technical Session kali ini penulis dijelaskan mengenai penjelasan SCRUM, yang merupakan suatu *Software Development Life Cycle* (SDLC). Penjelasan diawali secara teori, dimana Mas Echo selaku SCRUM Master perusahaan Ralali menjelaskan mengenai dasar-dasar alur pengembangan program menggunakan metode SCRUM. Penjelasan ditutup dengan kuis kecil untuk memahami alur, kebutuhan dan cara kerja SCRUM.

Selanjutnya dilakukan praktek kecil untuk menjalankan proses SCRUM, dimana tech academy dibagi menjadi 2 kelompok, dalam kelompok ini peserta dilibatkan untuk belajar melakukan *planning* pembuatan suatu produk/fitur yang akan dipasarkan atau digunakan oleh perusahaan.

- **Jumat, 11 Januari 2019**

Pada hari kelima di Ralali, Agenda penulis masih melanjutkan *technical session*. *Technical session* pada hari kelima yaitu mengikuti mengenai materi DevOps. Materi ini dibawa oleh Pak William sebagai *Head of Engineering* di Ralali. Materi DevOps yang diberikan adalah penjelasan umum mengenai DevOps dan bagaimana penerapannya pada Ralali. DevOps sendiri merupakan pengembangan perangkat lunak yang mengotomatiskan proses antara tim *developer* dan tim *operation* agar dapat melakukan proses *build*, *test* dan *release* fitur dengan lebih cepat dan handal. Jika diterapkan dengan baik, dengan menggunakan DevOps produk atau fitur yang dihasilkan akan lebih stabil dan cepat.

Akhir acara hari ini ditutup dengan pembagian *side project* yang akan dikerjakan dalam tim tech academy, dimana dijelaskan produk yang akan dikerjakan yaitu mengenai Voucher Management System

- **Senin, 14 Januari 2019**

Pada hari keenam di Ralali. Agenda penulis kali ini yaitu memulai *Sprint planning*. *Sprint planning* merupakan bagian dari metode SCRUM

yang merupakan awal dari SDLC ini. Pada sprint planning ini dilakukan perencanaan pengembangan produk mulai dari membuat *story* dari produk yang akan dikerjakan, lalu memecah *story* tersebut menjadi *task-task* yang nantinya akan dikerjakan. *Product Manager* bersama anggota bertugas untuk menentukan *task-task* apa saja yang akan dikerjakan selama satu sprint ini. Selain itu kami juga harus menentukan poin dari setiap *task* yang ada. Poin tersebut merupakan ukuran seberapa besar *effort* untuk *task* tersebut dalam satu sprint.

Waktu untuk satu sprint di perusahaan Ralali adalah 2 minggu atau 10 hari kerja. Satu sprint terdiri dari *sprint planning* pada awal sprint, daily scrum setiap hari sepanjang waktu sprint (15 menit di awal hari), dan diakhiri dengan *sprint review* dan *retrospective*. Produk yang kami kerjakan pada sprint ini seperti yang pada hari jumat sudah dijelaskan yaitu mengenai Voucher Management System.

- **Rabu, 16 Januari 2019**

Pada hari ini Agenda penulis yaitu memulai mengerjakan *side project*, dikarenakan pada hari sebelumnya penulis izin tidak hadir. Pekerjaan diawali dengan komitmen yang sudah dibentuk di awal yaitu daily scrum. Daily scrum merupakan bentuk koordinasi pada SCRUM untuk menjelaskan proses pekerjaan yang telah dan akan dilakukan, serta kendala yang sedang dihadapi dalam pekerjaan.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis pada hari ini yaitu mengerjakan halaman login untuk *voucher management system* yang dikerjakan beserta *logic* validasinya. Voucher Management System sendiri disepakati dibentuk menggunakan *framework* javascript Vue js. Dengan menggunakan *library* yang sudah disarankan oleh mentor *front end* tim tech academy (Mas Afrian Engineer Tim Falcon Bandung).

- **Kamis, 17 Januari 2019**

Pada hari ini seperti biasa tim memulai pekerjaan dengan melakukan daily scrum. Pada daily scrum tim saling menjelaskan progress

dan kendala yang terjadi pada masing-masing pekerjaan, serta menjelaskan pekerjaan yang akan diambil pada hari ini.

Kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan pekerjaan yang diambil masing-masing anggota tim. Pada hari ini pekerjaan yang dilakukan oleh penulis yaitu memperbaiki halaman login yang sudah dikerjakan sebelumnya, serta melanjutkannya dengan membuat *Pull Request* ke *branch development*. *Pull Request* merupakan sebuah proses validasi dan cek oleh mentor dan *engineer* yang bersangkutan dalam mengembangkan suatu fitur.

- **Jumat, 18 Januari 2019**

Pada hari ini penulis tidak mengikuti daily scrum secara langsung dikarenakan izin untuk melakukan bimbingan krs terlebih dahulu di kampus. Pekerjaan yang diambil oleh penulis pada hari ini yaitu task untuk membuat Layout Create Voucher untuk General Voucher dalam Voucher Management System. Halaman tidak langsung dibuat dikarenakan diperlukan component yang perlu dibuat dan API yang masih dikerjakan (dikerjakan oleh anggota tim yang lain)

Penulis pada hari ini mengalami masalah untuk *layouting* halaman karena belum ada desain yang secara langsung sudah jadi (masih dikerjakan oleh bagian *UI/UX*) sehingga penulis berkonsultasi beberapa kali dengan bagian *UI/UX* untuk memecahkan masalah.

- **Senin, 21 Januari 2019**

Pada hari ini seperti biasa penulis melakukan daily scrum bersama tim. Penulis menjelaskan mengenai pekerjaan kemarin serta kendala yang dihadapi, serta pekerjaan yang akan diambil hari ini.

Pekerjaan yang diambil hari ini yaitu mengenai data yang akan dipakai dalam halaman Create Voucher yang kemarin sudah dibuat Layoutnya. Pada bagian ini, penulis membuat data sementara (*mock*) dikarenakan API yang ada belum siap.

- **Selasa, 22 Januari 2019**

Pada hari ini seperti biasa dilakukan daily scrum bersama dengan tim. Penulis menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan dan kendala yang dihadapi, serta pekerjaan yang diambil pada hari ini.

Pada hari ini, setelah berkonsultasi dengan mentor dari tim *front end*. Kami dari bagian *front end* memutuskan untuk mengubah *library* yang digunakan dari *elementUI* menjadi *Vuetify*. Perubahan ini dilakukan dikarenakan penulis dan rekan sudah lebih terbiasa menggunakan *library* tersebut. Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis yaitu memulai untuk melakukan migrasi atau perpindahan *library* untuk pekerjaan-pekerjaan yang sudah dilakukan.

● **Rabu, 23 Januari 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya, penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim. Pada daily scrum penulis dengan rekan menjelaskan mengenai migrasi/perpindahan *library* yang dilakukan kepada tim. Kemudian dilanjutkan dengan pekerjaan yang akan dan sudah dilakukan sampai saat ini serta kendala-kendala yang terjadi.

Berikutnya pekerjaan yang dilakukan oleh penulis hari ini yaitu menyelesaikan migrasi yang kemarin sudah dimulai. Migrasi tidak bisa dilakukan dengan cepat dikarenakan setiap komponen yang dipindah belum tentu memiliki pengaturan yang sama dengan *library* yang sebelumnya digunakan.

● **Kamis, 24 Januari 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya, tim melakukan daily scrum di awal pekerjaan. Pada daily scrum tim saling menjelaskan pekerjaan yang sudah dan akan dilakukan serta kendala yang dihadapi dalam mengerjakan pekerjaan.

Pada hari ini penulis melanjutkan pekerjaan yang dilakukan, yaitu meneruskan pembuatan halaman Create Voucher. Dimana ada section terms dan value menggunakan komponen yang sudah dibuat oleh anggota tim yang lain.

● **Jumat, 25 Januari 2019**

Pada hari ini seperti biasa, tim melakukan daily scrum di awal hari. Pada daily scrum penulis menjelaskan pekerjaan yang sudah dikerjakan sampai saat ini serta apa yang akan dikerjakan hari ini. Dijelaskan juga kendala-kendala yang dihadapi dalam mengerjakan pekerjaan/*task* tersebut.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis pada hari ini yaitu melakukan finalisasi untuk halaman Create Voucher yang sudah dibuat, serta melakukan *review* bersama *UI/UX* dalam tim untuk memastikan halaman yang dibuat sudah baik.

- **Senin, 28 Januari 2019**

Pada hari ini sprint yang sudah dilakukan dalam 2 minggu diperiksa hasilnya. Dalam *review* dijelaskan hasil yang sudah dikerjakan oleh tim, kendala-kendala yang dihadapi dan pertanggung jawaban atas hasil yang sudah dikerjakan.

Kemudian *review* dilanjutkan dengan *retrospective*, dimana tim saling mengintrospeksi diri akan kesalahan yang sudah terjadi dalam tim, bagaimana akan diperbaiki serta komitmen yang akan dijalankan oleh tim sehingga hasil yang dikerjakan berikutnya menjadi lebih baik.

- **Selasa, 29 Januari 2019**

Pada hari ini dimulai untuk sprint kedua dalam tim yang sama. Untuk memulai sprint, dilakukan proses *sprint planning* untuk membahas hal-hal yang akan dikerjakan oleh tim pada sprint kali ini.

Pada sprint planning ini diputuskan untuk melanjutkan pekerjaan yang telah dilakukan sebelumnya. Dalam SCRUM pekerjaan yang tidak selesai dalam sprint dan dikerjakan dalam sprint berikutnya disebut *Carry Over*. Sehingga tim merencanakan untuk melanjutkan *Carry Over* yang ada.

- **Rabu, 30 Januari 2019**

Pada hari ini dimulai daily scrum pertama untuk sprint ke 2 dalam tim. Seperti sebelumnya masing-masing anggota tim mengambil *task* dan menjelaskan apa yang akan dikerjakan pada hari ini.

Pada hari ini penulis mengerjakan *task* yang *carry over* dalam sprint sebelumnya. *Task* yang diambil yaitu update pada tampilan berdasarkan *review* yang dilakukan sebelumnya. Bagian update yang dilakukan yaitu pengerjaan pada Create Voucher Page pada description section dan term section, dimana kebanyakan komponen yang digunakan disesuaikan tampilannya agar lebih *user friendly*.

- **Kamis, 31 Januari 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya, dilakukan daily scrum untuk menjelaskan segala permasalahan, progres dan *task* yang akan diambil pada hari ini oleh masing-masing anggota tim.

Pada hari ini penulis mengambil *task carry over* dari sprint sebelumnya dalam menambahkan validasi pada description section form yang ada pada Create Voucher Page. Validasi dilakukan pada semua input yang ada dalam description section.

- **Jumat, 1 Februari 2019**

Pada hari ini dilakukan juga daily scrum dalam tim. Masing-masing anggota tim menjelaskan progres, permasalahan dan *task* yang akan diambil/dikerjakan pada hari ini.

Pada hari ini yang penulis kerjakan yaitu melanjutkan *task carry over* pada bagian Create Voucher Page, pekerjaan yang diambil tepatnya yaitu menambahkan validasi pada terms section dan value section.

- **Senin, 4 Februari 2019**

Pada hari ini penulis tidak mengikuti secara langsung daily scrum yang dilakukan oleh tim. Tetapi memberikan informasi lewat pesan untuk daily yang dilakukan hari ini, dikarenakan penulis melakukan bimbingan tugas akhir di kampus. Pekerjaan yang penulis ambil pada hari ini yaitu melakukan perubahan tampilan *exception* yang ada dalam semua section di Create Voucher Page. Perubahan *exception* berdasarkan *review* yang dilakukan sebelumnya.

- **Rabu, 6 Februari 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim sebelum memulai pekerjaan. Pada daily scrum ini tiap anggota kembali menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari senin (dikarenakan Selasa libur), kemudian menentukan *task* yang akan diambil pada hari ini.

Pada hari ini penulis masih melanjutkan pekerjaan untuk Create Voucher Page, dengan membuat *unit testing* untuk page yang ada. *Unit testing* sendiri merupakan bentuk *testing* untuk melakukan *testing* secara fungsional. Setiap fungsi yang dibentuk dalam halaman akan dites dalam *unit testing* sesuai dengan *Test Coverage* yang ditentukan. *Test Coverage* yang diambil pada *task* ini diusahakan untuk bisa di atas kebutuhan minimal yang diminta. Akan tetapi dikarenakan *unit testing* dalam Page lebih kompleks dari komponen, dan pertimbangan waktu yang sudah dekat dengan *sprint review* berikutnya maka *test coverage* yang dilakukan tidak *strict* seperti yang diminta.

● **Kamis, 7 Februari 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya penulis melakukan daily scrum dengan menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan kemarin dan pekerjaan yang akan dikerjakan pada hari ini. Pekerjaan yang diambil oleh penulis yaitu melanjutkan *testing* untuk halaman yang sudah dibuat. *Testing* yang dibuat pada hari ini berbeda dari hari sebelumnya, yaitu e2e atau *end to end testing*. Berbeda dengan *unit testing* pada *end to end testing*, *testing* dilakukan secara keseluruhan. Dimana tes yang dilakukan akan melakukan simulasi langsung ke dalam halaman Create Voucher Page.

● **Jumat, 8 Februari 2019**

Pada hari ini seperti biasa dilakukan daily scrum dalam tim, dimana masing-masing anggota tim saling menjelaskan pekerjaan yang sudah dan akan dilakukan pada hari ini. Setelah daily scrum penulis melanjutkan pekerjaan dengan melakukan *Pull Request* untuk pekerjaan-pekerjaan yang sudah dilakukan. *Pull Request* atau PR merupakan suatu

proses dalam git flow yang dilakukan untuk memeriksa pekerjaan oleh anggota tim lain dan engineer lain yang bertanggung jawab (seperti mentor). Perubahan dapat diminta oleh *reviewer* jika ada kesalahan maupun proses yang kurang tepat dalam code yang dicek.

Selain itu pada hari ini penulis juga mengikuti *review engineer* untuk tim tech academy. Dimana kami direview oleh mentor yang ada di jogja dan saling menjelaskan kendala-kendala yang sudah terjadi selama ini dan perkembangan yang sudah dilakukan dalam tim.

- **Senin, 11 Februari 2019**

Pada hari ini seperti biasa dilakukan daily scrum kembali untuk proses-proses yang sudah dan akan dilakukan oleh masing-masing anggota tim. Pada hari ini penulis menjelaskan akan mempersiapkan hal-hal yang akan ditampilkan dalam *review* besok bersama dengan tim UI/UX dan Product Manager. Selain itu hari ini penulis juga melakukan perbaikan sesuai dengan *review* yang sudah diberikan dalam PR pada hari sebelumnya.

- **Selasa, 12 Februari 2019**

Pada hari ini anggota tim tidak melakukan daily scrum, akan tetapi melakukan persiapan review untuk sprint kedua yang sudah dilakukan dalam 2 minggu ini. Dalam review kami mempresentasikan pekerjaan-pekerjaan yang sudah dilakukan kepada mas echo selaku scrum master yang berkepentingan.

Kemudian selanjutnya tim dibubarkan untuk dipecah ke dalam tim reguler yang sudah/ akan dibentuk. Masing-masing anggota tim diberikan tugas untuk memasang *repository-repository* yang dibutuhkan untuk dipelajari terlebih dahulu. *Repository* merupakan sebutan projek folder dalam github. Pada kesempatan ini penulis diberi pekerjaan untuk menginstall repository *Content Management System* (CMS) dan website dari Ralali.

- **Rabu, 13 Februari 2019**

Pada hari ini dikarenakan tim sementara sudah dibubarkan, penulis tidak melakukan daily scrum bersama tim. Sehingga yang penulis kerjakan pada hari ini yaitu tugas yang diminta oleh SCRUM Master (Mas Echo), yaitu memasang *repository* yang diminta, dalam hal ini CMS.

Setelah selesai memasang CMS, penulis melanjutkan dengan mempelajari CMS itu sendiri. Mulai dari fitur-fitur yang ada, *flow* bisnis yang dapat dilakukan dan prosesnya. Hingga cara kerja bagian-bagian penting dalam CMS itu sendiri.

● **Kamis, 14 Februari 2019**

Pada hari ini dikarenakan penulis belum digabungkan ke dalam tim, penulis tidak melakukan daily scrum. Sehingga yang penulis lakukan hari ini melanjutkan tugas yang diberikan oleh SCRUM Master yang ada, yaitu memasang website *repository*.

Setelah selesai melakukan pemasangan website *repository* kemudian penulis melanjutkan pekerjaan dengan mempelajari cara kerja dalam website, mulai dari fitur-fitur yang ada, hingga proses bisnis yang terjadi dalam website.

● **Jumat, 15 Februari 2019**

Pada hari ini penulis masih belum tergabung dalam tim, penulis melanjutkan pekerjaan yang sudah diberikan sebelumnya untuk mempelajari website dan CMS. Selain mempelajari website dan CMS, penulis juga mempelajari *repository* lain yang berhubungan dekat dengan kedua *repository*. *Repository* yang dimaksud yaitu API Core, dimana API Core ini bertugas untuk melakukan proses-proses bisnis penting berdasarkan *request* dan *response*.

● **Senin, 18 Februari 2019**

Pada hari ini penulis digabungkan dalam tim baru oleh SCRUM Master (Mas Echo). Dimana tim baru yang dibentuk bernama Phoenix. Dalam tim ini anggotanya merupakan anggota tim sebelumnya yang tidak dimasukkan ke dalam tim reguler ditambah dengan anggota tim reguler yang sudah ada. Pada hari ini juga dijelaskan alasan perpindahan tim,

pekerjaan yang akan nanti dikerjakan beserta jadwal yang akan dilakukan berikutnya.

- **Selasa, 19 Februari 2019**

Pada hari ini penulis memulai sprint pertama dalam tim baru (Phoenix). Seperti sebelumnya sprint diawali dengan *sprint planning*. Dimana dijelaskan pekerjaan yang harus dilakukan secara garis besar kepada tim. Selanjutnya *planning* dilanjutkan dengan memecah atau menjabarkan (*breakdown*) pekerjaan tersebut ke dalam porsi yang lebih kecil untuk diambil masing-masing anggota tim setiap harinya hingga *sprint review* dilakukan.

- Pekerjaan yang dikerjakan dalam sprint kali ini yaitu mengerjakan Upload Settlement fitur dalam CMS yang ada di Ralali. Dimana proses settlement sendiri merupakan proses pekerjaan yang dilakukan oleh tim *finance* untuk melakukan pencatatan pembayaran kepada penjual/*seller* setelah melakukan transfer uang kepada penjual. Fitur ini sebelumnya sudah dibuat akan tetapi ada pada CMS V2, dan dikarenakan CMS V2 akan ditutup maka fitur ini perlu dibuat ulang/dimigrasikan ke CMS V1.

- **Rabu, 20 Februari 2019**

Pada hari ini dimulai proses pekerjaan yang dilakukan dalam sprint pertama di tim baru. Di tim Phoenix juga dilakukan daily scrum seperti komitmen yang sudah dijanjikan sebelumnya. Daily Scrum seperti sprint sebelumnya, anggota tim saling menjelaskan pekerjaan yang akan dilakukan hari ini.

Penulis pada hari ini mengambil pekerjaan untuk membuat download settlement page, dimana halaman ini bertujuan untuk mengunduh *template* dari settlement yang nantinya akan diupload. File yang didownload disimpan pada *cloud service S3* yang dipakai oleh ralali.

- **Kamis, 21 Februari 2019**

Pada hari ini seperti biasanya, dilakukan daily scrum bersama dengan tim Phoenix sesuai dengan komitmen yang sudah diambil oleh tim. Masing-masing anggota tim menjelaskan segala pekerjaan yang sudah

dikerjakan di hari sebelumnya dan yang akan dikerjakan pada hari beserta dengan kendala-kendala yang sedang dihadapi.

Berikutnya penulis mengerjakan pekerjaan yang sudah diambil untuk hari ini yaitu membuat upload settlement page. Dimana halaman ini digunakan untuk melakukan proses settlement menggunakan upload file excel. Settlement sendiri merupakan proses pencatatan pembayaran kepada vendor yang sudah menjual barangnya berdasarkan barang yang terjual.

● **Jumat, 22 Februari 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim. Dalam daily scrum anggota tim saling menjelaskan pekerjaan yang dilakukan. Penulis menjelaskan kendala yang terjadi dalam membuat upload settlement page, yang mana mengalami masalah dalam memahami perubahan data pada upload.

Selanjutnya penulis bertanya kepada *engineer* yang sudah lebih berpengalaman untuk menyelesaikan kendala yang terjadi dalam tim. Kemudian setelah kendala dihadapi, penulis melanjutkan pekerjaan untuk membuat upload settlement page. Dimana proses berikutnya yang dilakukan yaitu membuat data yang diupload masuk/tercatat ke dalam *database*. Pencatatan dikirimkan dari *front end* ke *back end* melalui *request* dan *response*. Kemudian barulah pada sisi *back end* data dicatat ke dalam *database*.

● **Senin, 25 Februari 2019**

Pada hari ini dilakukan daily scrum seperti biasa sesuai dengan komitmen yang sudah diambil oleh tim. Penulis menjelaskan pekerjaan yang telah dilakukan dan pekerjaan berikutnya yang akan dilakukan pada hari ini. Selain itu juga penulis menjelaskan kendala pada hari sebelumnya mengenai akan digunakannya pembuatan *process async* yang akan dikerjakan hari ini, dikarenakan data yang diupload bisa sangat banyak, sesuai dengan informasi yang didapat dari *stakeholder*.

Pada hari ini penulis mengerjakan *async* proses seperti yang sudah dijelaskan pada daily scrum. *Async process* merupakan proses yang bekerja secara independen dari *thread* utama yang ada, dimana biasanya proses ini diterapkan untuk proses yang memakan waktu panjang. Pada proses settlement diterapkan proses ini dikarenakan data yang diolah untuk proses settlement dapat mencapai ratusan bahkan ribuan data. Tergantung transaksi yang diolah oleh tim *finance*.

- **Selasa, 26 Februari 2019**

Pada hari ini penulis menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan untuk upload settlement page dalam daily scrum. Penulis menjelaskan bagaimana kendala yang sudah terjadi dapat dihadapi, dan pekerjaan yang akan dikerjakan pada hari ini. Pada daily scrum ini anggota tim dari QA (Quality Assurance) pada tim meminta untuk melakukan perubahan dari *template* file yang digunakan.

Dikarenakan permintaan perubahan *template* file yang digunakan, berdasarkan diskusi dengan *engineer* lain di tim reguler. Penulis memutuskan untuk mengubah alur unduh file dengan mengganti file melalui *generated* file, dimana file *template* akan dibentuk secara *hard code*. Mengingat perubahan sewaktu-waktu pada *template* juga akan mempengaruhi kodingan yang dilakukan pada program.

- **Rabu, 27 Februari 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim seperti biasa. Masing-masing anggota tim Phoenix saling menjelaskan pekerjaan yang sudah dikerjakan, pekerjaan yang akan diambil hari ini serta kendala yang sudah dihadapi.

Pada hari ini pekerjaan yang penulis lakukan yaitu PR ke *branch development* dan lanjut mengerjakan proses settlement menggunakan *async process* yang belum selesai. Dalam PR juga mengalami banyak perubahan sehingga diperlukan waktu cukup lama sebelum bisa *merge* ke *branch development*. *Merge* sendiri merupakan proses penyatuan pekerjaan yang sudah dilakukan ke server sehingga bisa dites oleh QA.

- **Kamis, 28 Februari 2019**

Pada hari ini dilakukan daily scrum seperti biasa. Masing-masing anggota tim saling menjelaskan pekerjaan-pekerjaan yang sudah dan akan dilakukan pada hari ini. Pekerjaan yang penulis lakukan pada hari ini yaitu fix bug yang ada pada Create Voucher Page, dimana terdapat kesalahan dari exception/validasi yang sudah dibuat sebelumnya. Kesalahan-kesalahan yang terjadi kebanyakan pada *wording* atau teks yang tidak sesuai, tetapi ada juga kesalahan pada aturan validasi yang dibuat oleh penulis. Setelah selesai, dilakukan review bersama dengan UI/UX dan QA untuk memastikan bug yang terjadi sudah diperbaiki.

- **Jumat, 1 Maret 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya dilakukan daily scrum dan masing-masing anggota tim saling menjelaskan pekerjaan-pekerjaan yang sudah dikerjakan dan akan diambil pada hari ini. Penulis menjelaskan fix bug yang sudah dilakukan kemarin dan menjelaskan pekerjaan yang akan diambil hari ini.

Pada hari ini penulis mengambil pekerjaan untuk memperbaiki tampilan/*style* Create Voucher Page, dimana terdapat banyak ukuran dan warna yang kurang sesuai dengan desain yang sudah diberikan oleh UI/UX. Pengaturan tampilan pada halaman juga cukup memakan waktu dikarenakan untuk merubah tampilan komponen dari *library* diperlukan cek terlebih dahulu agar perubahan kode tidak mempengaruhi tampilan di halaman lain.

- **Senin, 4 Maret 2019**

Pada hari ini penulis tidak melakukan daily scrum dikarenakan sprint kali ini sudah berakhir. Yang dilakukan oleh penulis pada hari ini yaitu mengikuti *Sprint Review*. Dimana dibahas mengenai pekerjaan yang sudah dilakukan oleh tim pada sprint kali ini. Kemudian juga dijelaskan kendala yang sudah dihadapi selama ini.

Kemudian *Sprint Review* dilanjutkan dengan *Retrospective* dimana masing-masing anggota tim menjelaskan kesalahan yang sudah dilakukan

selama sprint dan komitmen yang akan diambil untuk memperbaiki kesalahan tersebut dalam sprint berikutnya.

Berikutnya acara dilanjutkan dengan *Sprint Planning* dimana kami mempersiapkan untuk pekerjaan yang akan dilakukan dalam sprint baru ini. Berdasarkan *Sprint Planning* yang sudah dilakukan, sprint kali ini tim Phoenix merencanakan untuk menyelesaikan pekerjaan pada bagian Settlement terlebih dahulu yang mana belum selesai pada sprint sebelumnya. Ditambah *task-task* lain untuk fix bug pada fitur yang sudah ada. Selanjutnya *task* dijabarkan untuk masing-masing anggota dapat mengambilnya pada daily scrum di hari berikutnya.

- **Selasa, 5 Maret 2019**

Pada hari ini tim memulai sprint baru yang akan melanjutkan pekerjaan yang sudah dikerjakan pada sprint sebelumnya. Tim memulai pekerjaan dengan daily scrum terlebih dahulu, pada daily scrum masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang akan diambil pada hari ini.

Berikutnya setelah melakukan daily scrum, penulis mengerjakan pekerjaan yang diambil pada hari ini. Pekerjaan yang diambil oleh penulis pada hari ini yaitu melakukan *enhance* untuk file yang keluaran dari fitur upload settlement. Dimana file keluaran yang dibentuk menampilkan hasil settlement beserta sukses dan tidaknya proses settlement.

- **Rabu, 6 Maret 2019**

Pada hari ini dilakukan lagi daily scrum harian, dimana masing-masing anggota menjelaskan pekerjaan yang sudah dan akan dilakukan pada hari ini. Pada hari ini penulis melanjutkan pekerjaan dengan membuat PR untuk *enhance* yang sudah dilakukan kemarin, selain itu penulis melakukan fix bug pada validasi dari file input sehingga file yang diupload diperiksa secara otomatis oleh sistem terlebih dahulu untuk menghindari kegagalan dalam sistem mengolah data yang diproses.

- **Jumat, 8 Maret 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum seperti biasa, masing-masing anggota tim saling menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari rabu (dikarenakan hari kamis libur nyepi). Selain itu juga dijelaskan pekerjaan yang akan diambil pada hari ini serta kendala yang dihadapi.

Kali ini penulis mengambil *task* untuk membuat settlement list page. Akan tetapi sebelum itu penulis melanjutkan fix bug yang pada hari rabu belum selesai dikerjakan, sekaligus melakukan PR untuk fix bug tersebut. Pada hari ini rencana untuk membuat settlement list page ditunda dikarenakan pekerjaan untuk melakukan fix bug lebih memakan waktu daripada yang diperkirakan.

● **Senin, 11 Maret 2019**

Pada hari ini tim melakukan daily scrum seperti biasa, masing-masing anggota menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan dan akan diambil hari ini. Penulis menjelaskan kendala fix bug yang cukup rumit sehingga belum sempat untuk mengerjakan settlement list page dan baru akan dikerjakan pada hari ini.

Pada hari ini seperti penjelasan dalam daily scrum, penulis mengerjakan pembuatan settlement list page. Dimana settlement list page merupakan halaman yang menampilkan data hasil upload yang sudah dilakukan sebelumnya. Dari halaman ini pengguna dapat mengunduh data settlement yang sudah pernah diupload sebelumnya. Data settlement yang ditampilkan pada settlement list page dibentuk dalam tabel sehingga lebih mudah untuk dikelola.

● **Selasa, 12 Maret 2019**

Pada hari ini seperti sebelumnya dilakukan daily scrum sebelum memulai pekerjaan yang dilakukan. Masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan kemarin dan pekerjaan apa yang akan diambil pada hari ini. Disini juga masing-masing menjelaskan kendala-kendala yang dihadapi dalam pekerjaan yang dikerjakan.

Kali ini penulis mengambil pekerjaan yang melanjutkan settlement list page. Dimana dari data yang ditampilkan pada tabel sebelumnya diberikan fitur filter, sehingga pengguna yang menggunakan dapat memilih menampilkan data berdasarkan ketentuan yang diinginkan. Filter yang diberikan dalam halaman ini yaitu : berdasarkan tanggal, nama file, dan nama pengguna yang mengunggah file.

- **Rabu, 13 Maret 2019**

Pada hari ini seperti hari sebelumnya dilakukan daily scrum, dimana setiap anggota tim saling menjelaskan mengenai progres yang sudah dilakukan hingga hari ini serta pekerjaan yang akan dilanjutkan hari ini.

Pada hari ini penulis mengambil pekerjaan untuk menerapkan fitur *loading* pada proses settlement, fitur ini bertujuan untuk pengguna tidak melakukan unggah file berulang kali sebelum proses settlement selesai dilakukan. Sehingga proses settlement yang sedang berjalan tidak mengalami gangguan oleh file baru yang diunggah.

- **Kamis, 14 Maret 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim seperti biasa. Penulis menjelaskan hasil pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari sebelumnya dan menentukan pekerjaan yang akan diambil hari ini.

Pada hari ini pekerjaan yang dilakukan oleh penulis yaitu menyelesaikan settlement list page yang sudah dibuat. Penulis juga memperbaiki kekurangan-kekurangan dari segi tampilan yang diminta oleh UI/UX beserta bug-bug yang sudah dicatat saat dicek oleh QA pada *branch development*.

- **Jumat, 15 Maret 2019**

Pada hari ini merupakan hari efektif terakhir sebelum review untuk mengakhiri sprint kali ini. Seperti biasa penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim, penulis menjelaskan pekerjaan yang sudah selesai dan rencana yang akan dilakukan pada hari ini.

Pada hari ini penulis berencana untuk melakukan persiapan review bersama dengan tim UI/UX, QA dan *Product Manager*. Sembari melakukan persiapan review, penulis juga melakukan PR ke *branch staging* untuk menghindari penumpukan dalam melakukan PR terlalu lama.

- **Senin, 18 Maret 2019**

Pada hari ini tidak dilakukan daily scrum dalam tim, mengingat hari ini dilakukan *Sprint Review*, *Retrospective* dan *Sprint Planning*. Akan tetapi tetap ada persiapan dari tim untuk *sprint review* yang akan dilakukan hari ini.

Pada hari ini dilakukan *Sprint Review* bersama dengan *stakeholder* yang berkaitan. Dalam review tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dikerjakan pada *stakeholder*, dan menerima *feedback* dari pekerjaan yang sudah ditampilkan. Selain itu tim juga menjelaskan kendala-kendala yang sudah terjadi, serta menerima saran untuk perbaikan dari SCRUM Master (Mas Echo) yang mengikuti review.

Setelah *Sprint Review* dilakukan *retrospective*, dimana masing-masing anggota tim menjelaskan kekurangan/kesalahan yang sudah dilakukan serta komitmen yang bisa diperbaiki dalam tim, yang dapat meningkatkan kinerja tim kedepannya dalam mengerjakan *task* yang ada.

Berikutnya setelah melakukan *retrospective*, anggota tim memulai sprint berikutnya dengan *Sprint Planning* baru, dimana dalam sprint kali ini diambil *task* yang baru yaitu District Management Page serta melanjutkan (*Carry Over*) fitur settlement yang dalam sprint sebelumnya bagian olah datanya belum selesai.

- **Selasa, 19 Maret 2019**

Pada hari ini sprint dilanjutkan dengan memulai daily scrum di awal hari untuk koordinasi pekerjaan yang akan diambil pada hari ini oleh masing-masing anggota tim. Pada hari ini penulis mengambil pekerjaan untuk memperbaiki *feedback* yang diminta dalam PR ke *branch staging*

sebelumnya, dimana ada *standard code* yang perlu diperbaiki dalam *code* yang dinaikan dalam PR.

Perbaikan *standard code* ini cukup memakan waktu, dikarenakan perubahan terjadi pada *response back end* yang belum mengikuti *standard response* Ralali, sehingga pada bagian *front end* penerima *response* harus menyesuaikan data yang diterima. Tidak hanya itu secara struktur *standard code* harus merubah beberapa perpindahan data antar fungsi dan *layer*.

- **Rabu, 20 Maret 2019**

Pada hari ini dilakukan daily scrum seperti biasa, masing-masing anggota tim saling menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari sebelumnya serta rencana pekerjaan yang diambil pada hari ini.

Kali ini penulis mengambil pekerjaan untuk memulai fitur District Management Page dimana halaman/fitur ini bertujuan untuk menambahkan data kelurahan yang ada dalam database. Sebelumnya fitur ini tidak diberikan di sistem ralali, dan dimasukkan ke dalam database melalui *query*, dikarenakan pada saat itu diperkirakan tidak mungkin ada terjadinya pertambahan kelurahan. Fitur ini ditambahkan karena ada kasus dimana suatu kelurahan dipecah menjadi 2, sehingga diperlukan pertambahan kelurahan dalam sistem.

Pada hari ini pekerjaan yang dilakukan oleh penulis sampai pada bagian *fetch* atau mengambil data-data yang diperlukan dalam membuat kelurahan (provinsi, kota, kecamatan, kode pos, dll). Proses *fetch* dilakukan secara *async* dimana data difetch berdasarkan interaksi input user/pengguna. Sebagai contoh data kota diambil ke oleh sistem setelah pengguna memilih data provinsi yang diinginkan.

- **Kamis, 21 Maret 2019**

Pada hari ini dilakukan daily scrum sesuai dengan komitmen tim yang sudah diambil sebelumnya. Masing-masing anggota tim saling menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan di hari sebelumnya dan akan diambil pada hari ini.

Pada hari ini penulis memperbaiki fitur settlement yang sudah ada dikarenakan ada bug yang ditemukan oleh QA dalam tim. Dalam hal ini fix bug dilakukan bersama dengan tim *back end* untuk menemukan kesalahan yang terjadi dalam *code*.

- **Jumat, 22 Maret 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum lagi bersama dengan tim. Masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dikerjakan sebelumnya, serta pekerjaan yang akan diambil/dikerjakan pada hari ini.

Pada hari ini penulis melanjutkan untuk mengerjakan District Management Page yang sudah dimulai 2 hari sebelumnya. Pekerjaan yang dilakukan kali ini yaitu penulis mencari cara untuk melakukan *override select option* komponen yang dipakai sehingga dapat memenuhi kebutuhan yang diinginkan tim UI/UX.

- **Senin, 25 Maret 2019**

Pada hari ini penulis juga melakukan daily scrum bersama dengan tim, dalam daily scrum penulis menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari sebelumnya serta pekerjaan yang akan diambil pada hari ini.

Berikutnya penulis mulai mengerjakan pekerjaan yang diambil hari ini. Pekerjaan yang diambil penulis yaitu memperbaiki flow email yang ada beserta proses pengirimannya.

- **Selasa, 26 Maret 2019**

Penulis hari ini tidak mengikuti daily scrum secara langsung bersama dengan tim, akan tetapi menjelaskan pekerjaan yang sudah dikerjakan di hari sebelumnya dan pekerjaan yang akan dikerjakan pada hari ini. Penulis tidak mengikuti daily scrum dikarenakan melakukan bimbingan magang di kampus.

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis setelah selesai bimbingan magang di kampus yaitu menyelesaikan fix flow email dan proses pengirimannya yang sudah dimulai kemarin serta melakukan PR untuk

pekerjaan tersebut. Fix flow *email* yang diubah yaitu dalam penggunaan 3rd *party* yang ada, dikarenakan *email* yang dikirimkan ada dalam jumlah besar proses pengiriman email yang sebelumnya sudah ada akan diganti dengan *bulk mail* dimana fitur ini memanfaatkan sistem lain dalam ralali yang akan mengirimkan email yang dimasukkan ke dalam *database*.

- **Rabu, 27 Maret 2019**

Penulis hari ini melakukan daily scrum bersama dengan tim seperti biasa, masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari sebelumnya serta pekerjaan yang akan diambil pada hari ini.

Pada hari ini penulis mengambil pekerjaan dalam melanjutkan District Management Page yang sudah dikerjakan beberapa hari sebelumnya. Dalam hal ini penulis menambahkan fitur untuk menampilkan data kelurahan yang ada, kemudian log dari kelurahan yang sudah dibuat serta filter untuk memilih data kelurahan yang ingin ditampilkan. Filter yang dibuat terdapat 5 buah yaitu: berdasarkan provinsi, kota, kecamatan, kelurahan dan kode pos.

- **Kamis, 28 Maret 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum seperti biasa, dimana masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan dan akan dikerjakan pada hari ini. Pada hari ini penulis melakukan PR untuk fitur settlement yang sudah ada ke production. Dimana PR ini berarti fitur yang dibuat sudah siap untuk digunakan oleh pengguna yang bersangkutan dalam hal ini bagian *finance*.

- **Jumat, 29 Maret 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum kembali bersama dengan tim sesuai dengan komitmen yang sudah diambil sebelumnya. Masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan dan akan dikerjakan pada hari ini.

Pada hari ini penulis menyelesaikan fitur District Management Page yang sudah dibuat. Penyelesaian dilakukan pada bagian-bagian untuk

ukuran, tampilan yang kurang sesuai dan kebutuhan-kebutuhan lain yang belum ada. Selain itu penulis juga melakukan PR ke *branch development* dan *staging*.

- **Senin, 1 April 2019**

Pada hari ini tidak dilakukan daily scrum bersama dengan tim, akan tetapi dilakukan persiapan untuk review yang akan dilakukan hari ini. Pada *Sprint Review* anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan oleh tim selama ini, serta kendala-kendala yang sudah terjadi selama ini.

Setelah *Sprint Review* berikutnya dilakukan *retrospective*, dimana masing-masing anggota tim menjelaskan kesalahan dan kekurangan dari diri sendiri maupun tim dan komitmen yang harus diambil untuk memperbaiki tim sehingga menjadi lebih baik.

Pada *sprint planning*, dijelaskan oleh mentor bahwa tim Phoenix dibubarkan untuk sementara dan anggotanya dipindah ke tim reguler yang ada saat ini. Penulis dipindahkan ke tim UV7 yang membutuhkan bagian *front end*.

- **Selasa, 2 April 2019**

Pada hari ini penulis mengikuti daily scrum yang dilakukan oleh tim UV7. Masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah diambil dan akan dikerjakan hari ini.

Pada hari ini penulis mempersiapkan untuk mengambil pekerjaan di hari berikutnya, dengan mempelajari cara kerja material dalam *repository* website serta cara untuk menambahkan *assets* dalam bentuk *sprites*.

- **Kamis, 4 April 2019**

Pada hari ini penulis melakukan daily scrum bersama dengan tim sesuai dengan komitmen yang sudah diambil sebelumnya. Masing-masing anggota tim menjelaskan pekerjaan yang sudah dilakukan dan akan dikerjakan pada hari ini.

Pada hari ini dikarenakan muncul masalah pada fitur settlement yang sudah rilis, penulis memperbaiki bug yang terjadi dan belum mengambil *task* dalam tim UV7. Perbaikan yang dilakukan meliputi perubahan flow dalam *async process* yang dilakukan, dengan mengganti *async process* dari *back end* menjadi *front end*.

- **Jumat, 5 April 2019**

Pada hari ini penulis melakukan juga daily scrum bersama dengan tim. Penulis menjelaskan segala pekerjaan yang sudah dilakukan pada hari sebelumnya, serta pekerjaan yang akan dikerjakan pada hari ini.

Pekerjaan yang dikerjakan oleh penulis hari ini masih melanjutkan perbaikan fitur settlement yang bermasalah. Fitur ini lama untuk diperbaiki dikarenakan perubahan yang dilakukan banyak, baik dari sisi *back end* maupun *front end* diperlukan perubahan alur data yang dikirim dan diterima.

- **Senin, 8 April 2019**

Pada hari ini dilakukan seperti biasa daily scrum bersama dengan tim, penulis menjelaskan kepada tim jika penulis masih mengerjakan perbaikan fitur settlement sehingga tidak dapat mengambil *task* yang ada untuk saat ini, serta progres perbaikan fitur yang sudah dikerjakan.

Pada hari ini penulis melanjutkan perbaikan fitur settlement yang sudah sudah dikerjakan. Pada hari ini perbaikan fitur berhasil selesai dan dilakukan PR untuk perbaikan tersebut ke *branch development* sehingga dapat dites oleh QA.

2.2. Hasil Pekerjaan Secara Umum

Pekerjaan yang dilakukan oleh penulis dikategorikan menjadi beberapa bagian yaitu:

Pekerjaan di Voucher Management Page (Tim TAJ)

Tugas awal yang saya kerjakan di Ralali yaitu mengenai CMS Voucher Management, dimana saya mengerjakan pembuatan *front end* yang ada untuk

Login Page dan Create Voucher Page. Dimana dalam pembuatan halaman ini pekerjaan yang saya lakukan dimulai dari layout halaman, pembuatan interaksi untuk setiap komponen, validasi yang diperlukan dalam input-input yang ada, hingga testing yang diperlukan pada halaman. Pada pekerjaan ini sempat dilakukan migrasi perpindahan library yang digunakan dari elementUI menjadi Vuetify. Testing sendiri pada pekerjaan ini dilakukan dengan *automated test* dalam 2 jenis yang berbeda yaitu *unit testing* dan *e2e* atau *end to end test* dimana masing-masing test digunakan untuk memeriksa kebutuhan tertentu. Pada *unit test* dilakukan *test* untuk melakukan pemeriksaan proses pada setiap fungsi yang dibuat, sedangkan pada *end to end test* dilakukan tes secara keseluruhan pada halaman.

Pekerjaan di Settlement Page (Tim Phoenix)

Pada pekerjaan di Settlement Page, penulis mengerjakan halaman yang digunakan untuk mengupload data settlement. Berbeda dengan CMS Voucher Management, pada bagian ini hanya dilakukan penambahan fitur pada CMS yang sudah ada. Proses upload settlement dilakukan dengan mengirimkan data excel, dimana pada bagian yang penulis kerjakan (*front end*) dilakukan proses pemrosesan data untuk excel tersebut dan dikirimkan ke API yang ada. Pemrosesan data meliputi pengecekan field, validasi file hingga cek terkirimnya data atau tidak.

Selanjutnya juga terdapat list settlement pada halaman ini, dimana pada bagian ini ditampilkan daftar file yang telah diunggah beserta nama pengunggah yang melakukan proses settlement. Pada bagian ini juga diberikan fitur filter untuk menampilkan data sesuai ketentuan yang diinginkan. Tidak hanya itu pada fitur ini juga diberikan download section untuk mengunduh template yang dapat diupload oleh pengguna.

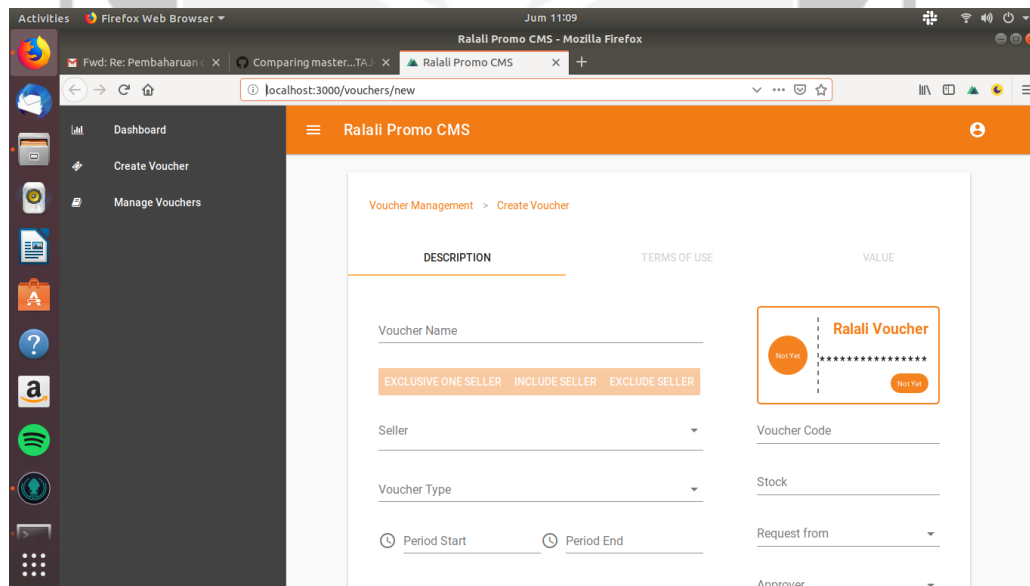
Pekerjaan di District Management Page (Tim Phoenix)

Pada bagian ini masih sama seperti Settlement Page, fitur ini ditambahkan ke dalam CMS yang sudah ada. Fungsi dari fitur ini ditujukan untuk admin dapat

melakukan penambahan data kelurahan ke dalam sistem. Fitur ini dimunculkan dikarenakan adanya kasus perpecahan kelurahan sehingga diperlukan penambahan kelurahan baru. Pada bagian ini penulis mengerjakan bagian *front end* untuk melakukan penambahan data. Pada bagian *front end* pekerjaan yang dilakukan dimulai dari layout, validasi, penarikan data yang dibutuhkan (*fetch*) hingga menampilkan data yang dibuat beserta lognya. Selain itu juga terdapat fitur untuk melakukan filter data yang ditampilkan berdasarkan ketentuan yang diinginkan oleh pengguna.

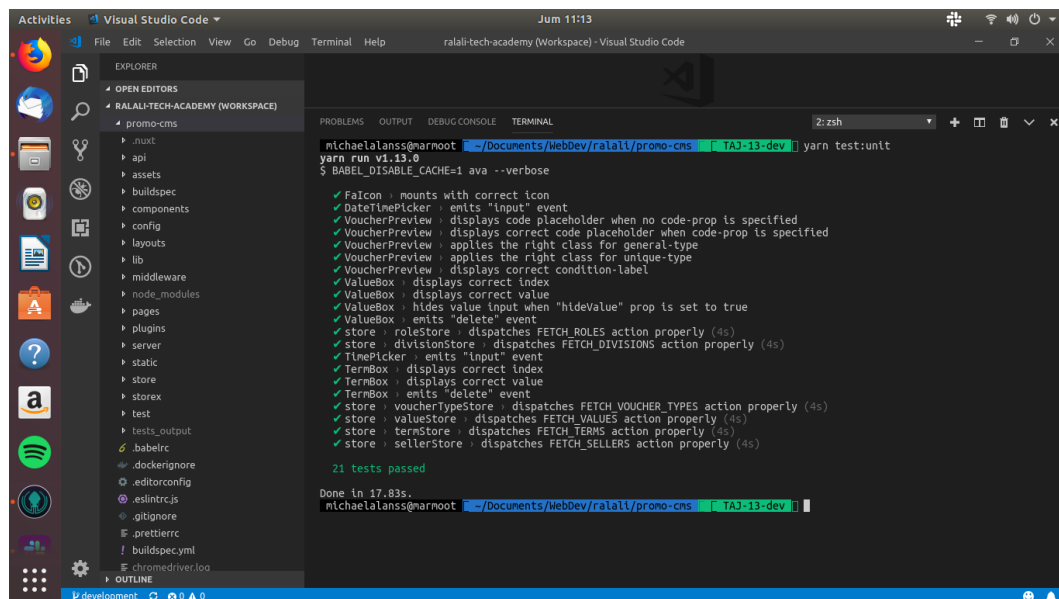
2.3. Bukti Hasil Pekerjaan

Selama menjalani magang di Ralali saya mengerjakan berbagai tugas/pekerjaan yang berbeda. Pekerjaan/*Task* ini dilakukan per fitur dan *issue* yang ada dan bukan per proyek yang diberikan, berikut ini bukti dari hasil pekerjaan yang sudah saya kerjakan:



Gambar 2.1 Tampilan Create Voucher Page pada CMS Voucher Management

Gambar 2.1. merupakan tampilan untuk Create Voucher Page pada CMS Voucher Management dimana halaman ini bertujuan untuk membuat suatu voucher yang dapat digunakan oleh konsumen nantinya.



Gambar 2.2 Tampilan Testing Create Voucher Page di CMS Voucher Management

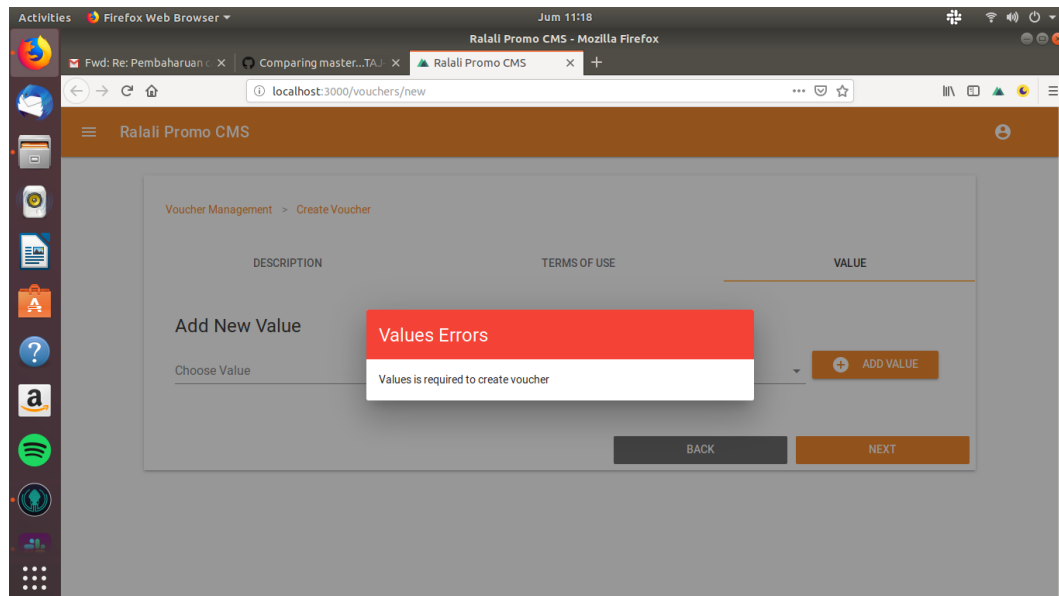
Gambar 2.2 merupakan tampilan testing Create Voucher Page di CMS Voucher Management. Pada gambar dapat dilihat hasil test yang sudah dibuat dan dijalankan. Test yang ditunjukkan gambar berupa testing untuk fungsional (unit test).

Gambar 2.3 Tampilan Exception pada Create Voucher Page di Section Description CMS Voucher Management

Gambar 2.3 merupakan tampilan Exception pada Create Voucher Page di Section Description CMS Voucher Management. Exception sendiri merupakan validasi data input sebelum data dikirimkan ke *back end*.

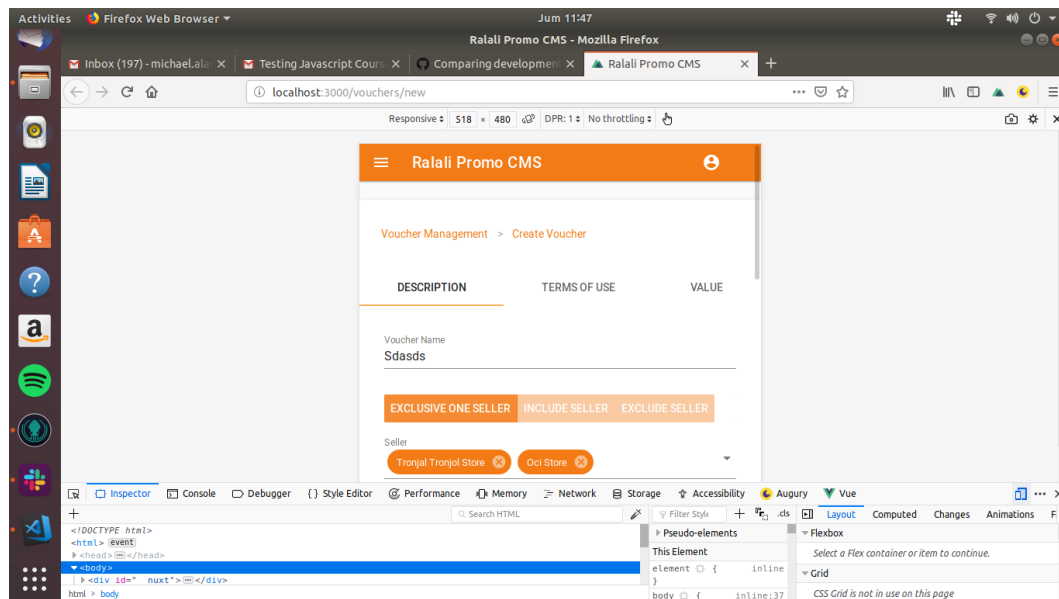
Gambar 2.4 Tampilan Exception pada Create Voucher Page di Section Term of Use CMS Voucher Management

Gambar 2.4 merupakan tampilan Exception pada Create Voucher Page di Section Term of Use CMS Voucher Management. Seperti pada gambar 2.3 pada gambar ini juga merupakan bentuk exception/validasi, bedanya exception yang dibuat digunakan untuk validasi data input pada section terms.



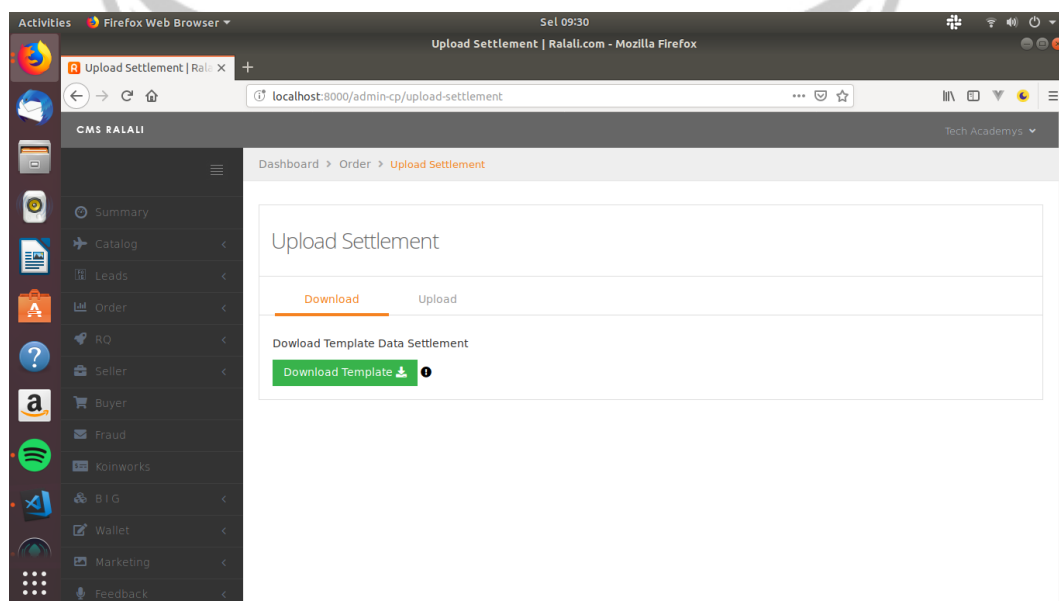
Gambar 2.5 Tampilan Exception pada Create Voucher Page di Section Values CMS Voucher Management

Gambar 2.5 merupakan tampilan Exception pada Create Voucher Page di Section Term of Use CMS Voucher Management. Gambar ini menunjukkan exception untuk memvalidasi section values pada Create Voucher Page, yang kurang lebih mirip dengan validasi pada section term.



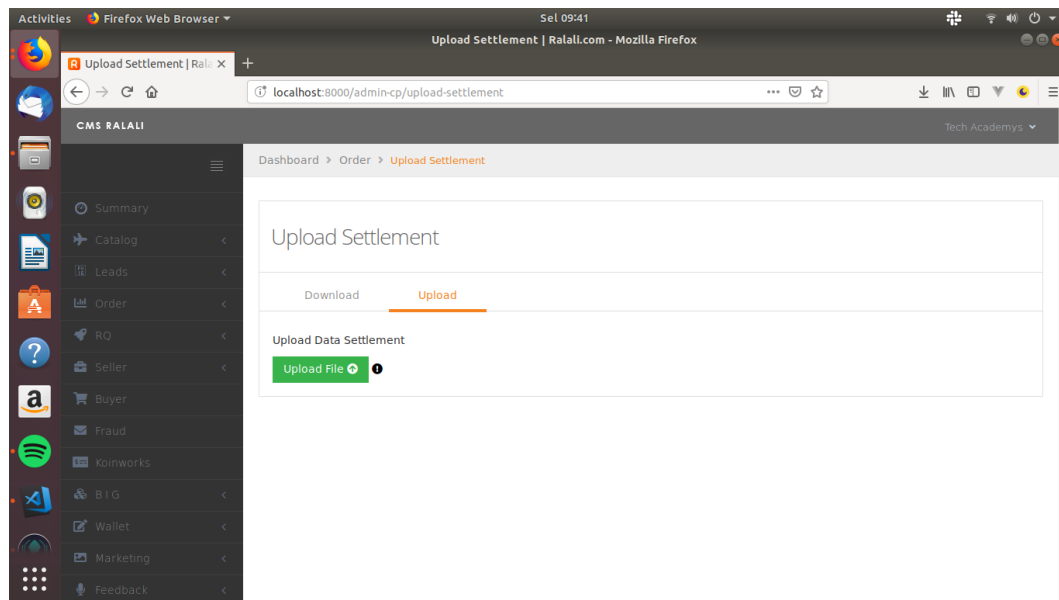
Gambar 2.6 Tampilan Responsive pada Create Voucher Page di CMS Voucher Management

Gambar 2.6 merupakan tampilan Responsive pada Create Voucher Page di CMS Voucher Management. Dimana tampilan *mobile/responsive* menunjukkan halaman Create Voucher Page jika dibuka dari perangkat dengan layar kecil.



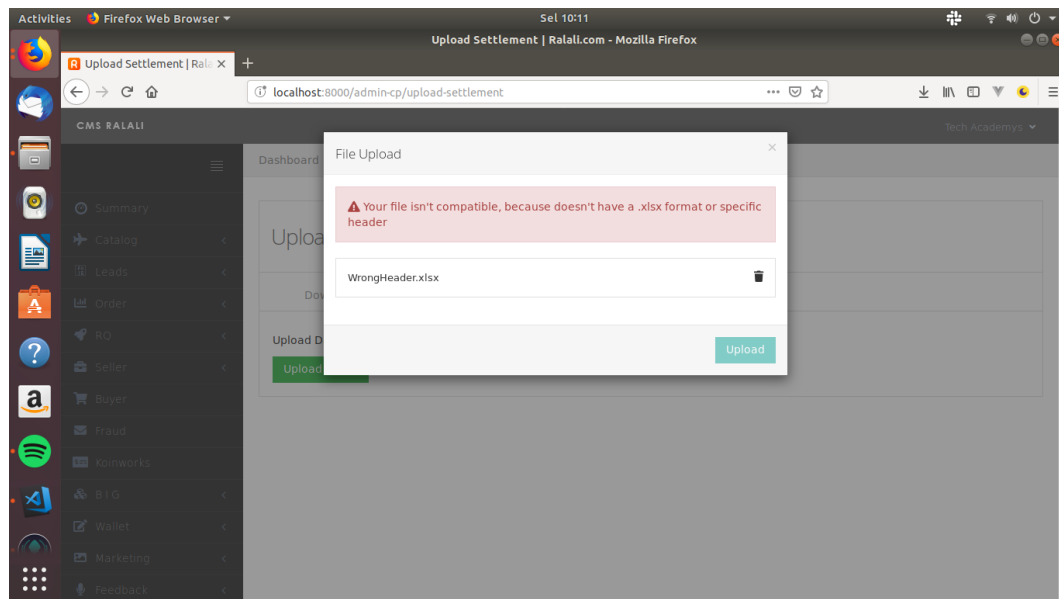
Gambar 2.7 Tampilan Download Section pada Settlement Page di CMS Ralali

Gambar 2.7 merupakan tampilan Download Section pada Settlement Page di *CMS Ralali*. Gambar menunjukkan halaman Settlement Page pada section Download yang dikerjakan pada sprint di tim baru (Phoenix).



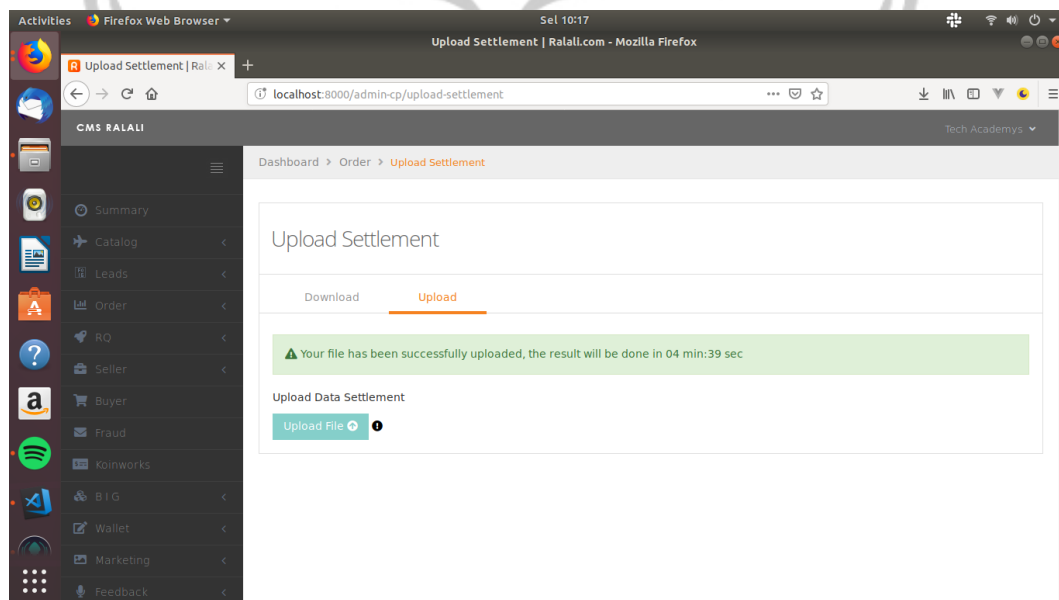
Gambar 2.8 Tampilan Upload Section pada Settlement Page di CMS Ralali

Gambar 2.8 merupakan tampilan Upload Section pada Settlement Page di CMS Ralali. Sama seperti gambar 2.7, gambar merupakan hasil pekerjaan pada sprint di tim baru (Phoenix) yang merupakan tampilan untuk melakukan unggah file settlement



Gambar 2.9 Tampilan Exception pada Settlement Page di CMS Ralali

Gambar 2.9 merupakan tampilan Exception pada Settlement Page di CMS Ralali. Gambar menunjukkan validasi file yang terjadi jika file yang diunggah tidak sesuai dengan ketentuan yang sudah diberikan.



Gambar 2.10 Tampilan Loading pada Settlement Page di CMS Ralali

Gambar 2.10 merupakan tampilan Loading pada Settlement Page di CMS Ralali. Gambar menunjukkan fitur loading yang dibuat oleh penulis. Fitur ini digunakan untuk menginformasikan kepada pengguna yang menggunakan fitur dalam mengunggah file jika proses settlement belum selesai.

Report Settlement | Ralali.com - Mozilla Firefox

localhost:8000/admin-cp/upload-settlement

CMS RALALI

Settlement

Settlement List

Report Settlement

Revisi

Purchase Order

OVO Order

Rollback Order

RQ

Product financial

Seller

Buyer

Fraud

B I G

Wallet

Marketing

Tech Academics

List Report Settlement

Search

File Name

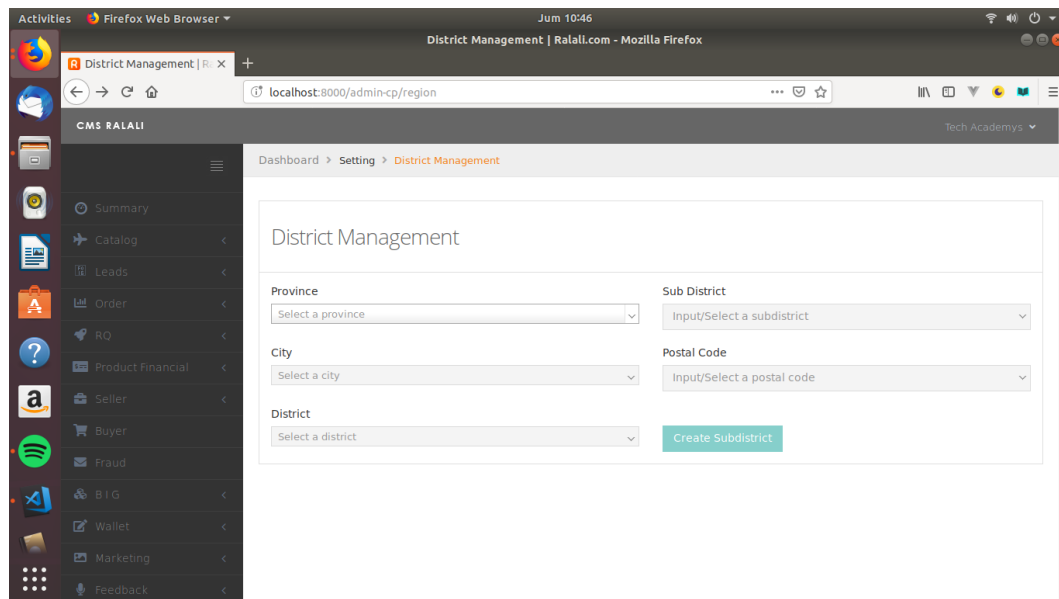
-- Select Uploader --

Date Range

No	File Name	Uploaded by	Uploaded at	Total Request	Success Settled	Failed Settled	Action
1	Report_Settlement_14-03-2019_11-19-45	Damar Mustiko Aji	14-03-2019 11:19:45	17	0	17	Download
2	Report_Settlement_14-03-2019_11-08-09	Damar Mustiko Aji	14-03-2019 11:08:09	16	0	16	Download
3	Report_Settlement_14-03-2019_10-55-41	Tech Academics	14-03-2019 10:55:41	283	0	283	Download
4	Report_Settlement_14-03-2019_10-53-57	Tech Academics	14-03-2019 10:53:57	1	0	1	Download
5	Report_Settlement_14-03-2019_10-18-14	Tech Academics	14-03-2019 10:18:14	2	0	2	Download
6	Report_Settlement_14-03-2019_10-17-33	Tech Academics	14-03-2019 10:17:33	17	0	17	Download
7	Report Settlement 13-03-2019 17-14-21	Tech	13-03-2019	1	0	1	Download

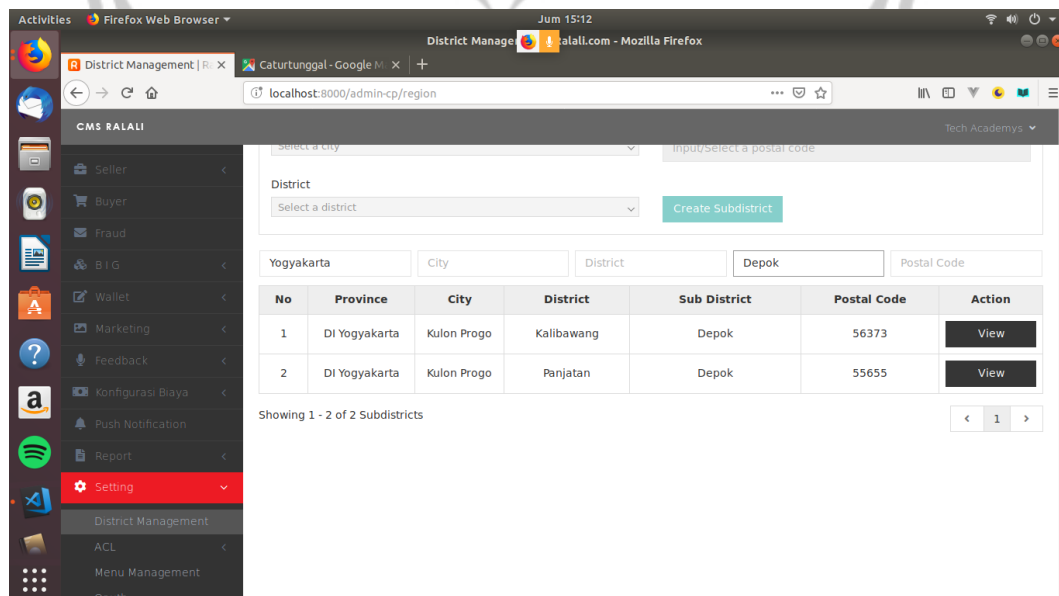
Gambar 2.11 Tampilan List Report Settlement pada Settlement Page di CMS Ralali beserta dengan Filternya

Gambar 2.11 merupakan tampilan dari List Report Settlement pada Settlement Page di CMS Ralali beserta dengan Filternya. Gambar menunjukkan hasil pekerjaan penulis dalam membuat fitur list report settlement, dimana halaman ini bertujuan untuk pengguna melihat hasil file yang sudah diunggah sebelumnya.



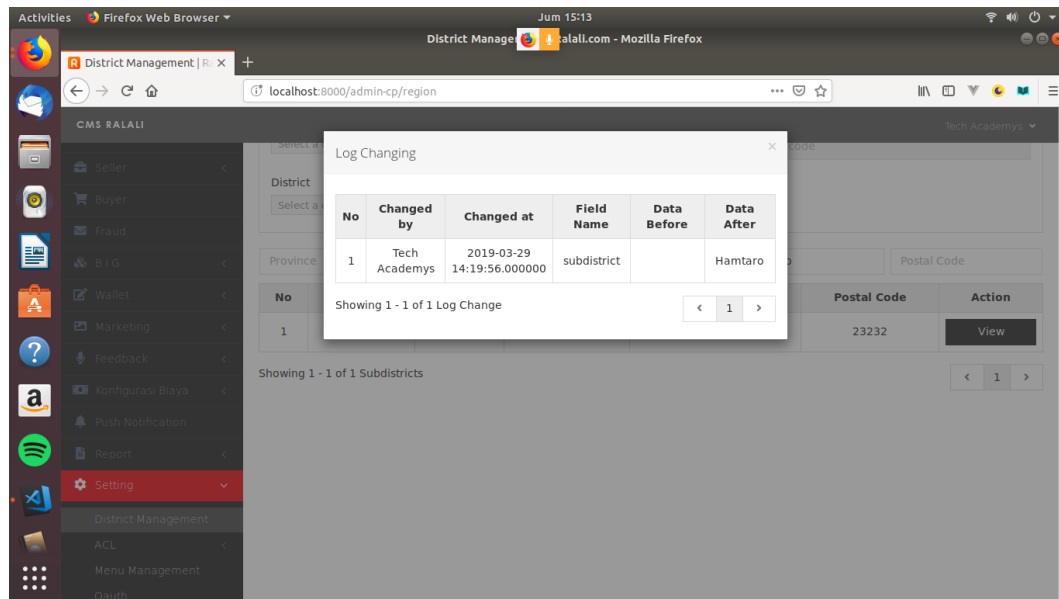
Gambar 2.12 Tampilan District Management Page di CMS Ralali

Gambar 2.12 menunjukkan tampilan District Management Page di CMS Ralali, yang merupakan hasil pekerjaan penulis dalam mengimplementasikan fitur District Management. Fitur ini digunakan untuk menambah data kelurahan ke dalam sistem ralali.



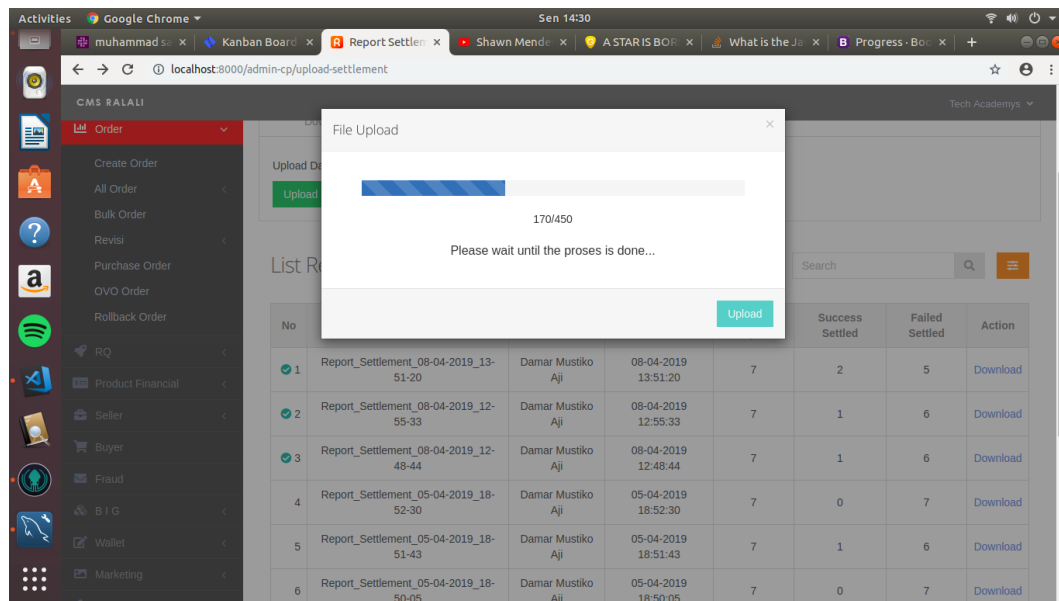
Gambar 2.13 Tampilan List Sub District pada District Management Page di CMS Ralali beserta dengan Filternya

Gambar 2.13 merupakan tampilan List Sub District pada District Management Page di CMS Ralali beserta dengan Filternya. Gambar merupakan hasil pekerjaan penulis untuk memberikan informasi kepada pengguna akan data kelurahan yang ada dan yang dibuat oleh pengguna.



Gambar 2.14 Tampilan Log pada District Management Page di CMS Ralali

Gambar 2.14 merupakan tampilan Log pada District Management Page di CMS Ralali. Gambar merupakan hasil pekerjaan penulis untuk memberikan informasi tentang data kelurahan yang ada, terutama untuk mencatat log dari data tersebut (dibuat dan diubah oleh siapa).



Gambar 2.15 Tampilan Upload Section pada Settlement Page di CMS Ralali yang diubah alurnya

Gambar 2.15 merupakan tampilan Upload Section pada Settlement Page di CMS Ralali. Gambar menunjukkan hasil pekerjaan penulis mengubah halaman upload dengan alur baru yaitu proses *async* dari *client/front end*.

2.4. Kelebihan dan Kekurangan

2.5.1. Kelebihan

Pengalaman yang penulis terima saat magang di Ralali merupakan pengalaman yang sangat berharga. Berbagai kelebihan telah penulis terima saat menjalani proses magang, baik secara langsung maupun tidak langsung. Salah satu kelebihan yang penulis rasakan ketika menjalani proses magang yaitu penulis dapat melihat dunia kerja secara langsung. Selain melihat penulis juga merasakan secara langsung pekerjaan-pekerjaan di dunia kerja, terutama dikarenakan ketika magang pekerjaan yang diterima oleh penulis juga merupakan pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai/pekerja tetap yang ada di Ralali. Dinamika yang dialami oleh penulis juga merupakan dinamika yang dilakukan oleh pekerja secara umum, sehingga penulis dituntut untuk mampu mengikuti dunia kerja secara langsung. Di sisi lain, sebagai mahasiswa magang penulis juga tetap dibimbing oleh mentor yang ada selama berproses di tempat. Hal ini tentunya mengembangkan kemampuan penulis dari sisi teknis dengan pesat, sehingga penulis bekerja sekaligus belajar dalam mengerjakan pekerjaan yang diberikan. Secara tidak langsung, penulis juga meningkatkan kemampuan dari sisi non-teknis, dimana penulis belajar untuk mengatur waktu serta berkomunikasi dengan baik kepada anggota tim yang ada.

2.5.2. Kekurangan

Di luar semua kelebihan yang diterima oleh penulis, penulis juga merasakan bahwa terdapat beberapa kekurangan saat melakukan magang. Penulis merasakan proses adaptasi yang dilakukan oleh penulis masih kurang saat magang di Ralali, dikarenakan penulis tidak mudah untuk beradaptasi dalam lingkungan dan pekerjaan baru. Hal itu tentunya menyebabkan pekerjaan yang dilakukan oleh penulis masih belum maksimal terutama di awal proses bekerja, sehingga manfaat magang yang diterima oleh penulis masih belum maksimal. Selain itu secara tidak

langsung, penulis juga membebani pekerjaan yang dilakukan oleh tim yang berada di tim reguler.



BAB III

HASIL PEMBELAJARAN

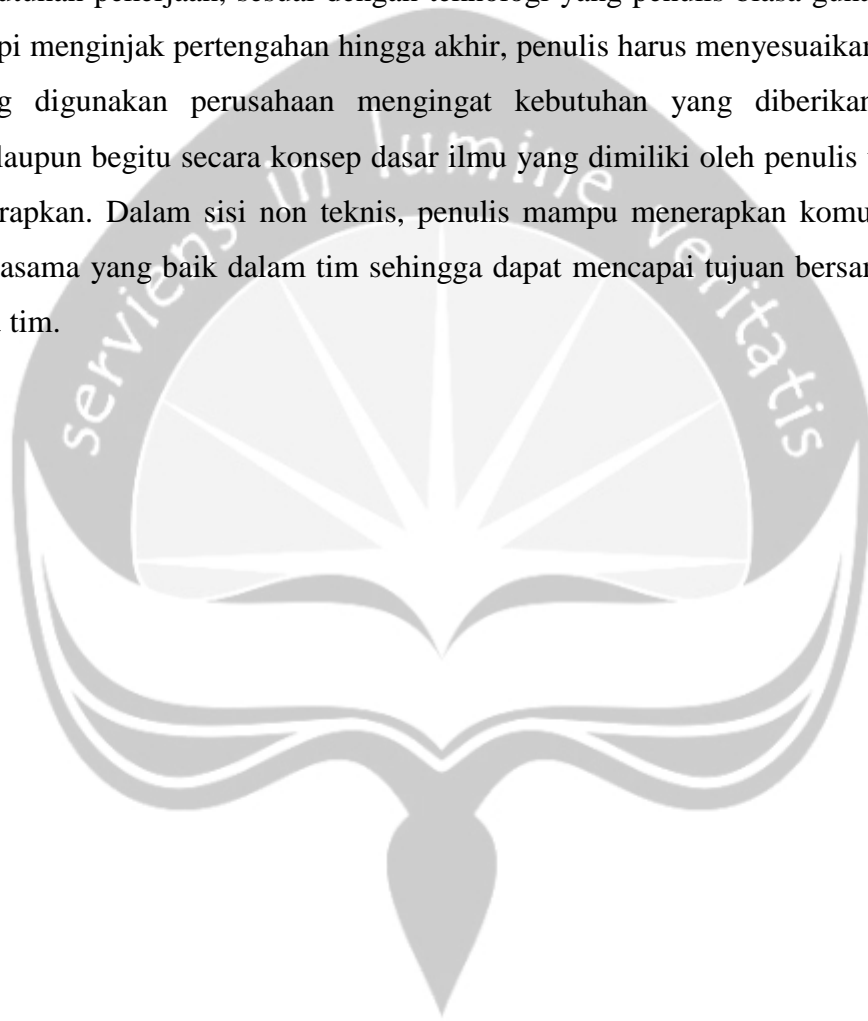
3.1. Manfaat Magang

Pengalaman magang di Ralali sungguh membawa manfaat yang luar biasa bagi penulis. Penulis banyak belajar mengenai dunia kerja baik secara teknis dan non-teknis. Pengalaman-pengalaman banyak diterima oleh penulis tentunya saat bekerja dalam tim, hal itu dikarenakan ketika bekerja dalam tim penulis belajar secara langsung baik dalam sisi teknis maupun non-teknis. Penulis sangat merasakan manfaat magang terutama ketika mengerjakan secara langsung fitur-fitur untuk digunakan oleh perusahaan, dikarenakan penulis dituntut untuk belajar teknologi yang digunakan oleh perusahaan dengan cepat sehingga mampu mengerjakan pekerjaan yang diberikan. Selain itu pekerjaan yang dikerjakan setiap 2 minggu untuk diselesaikan juga meningkatkan kemampuan penulis untuk mampu mengatur waktu dengan lebih baik, sehingga dari segi non-teknis penulis belajar manajemen waktu secara tidak langsung. Tidak hanya itu koordinasi dan komunikasi juga secara tidak langsung penulis pelajari lewat komunikasi dalam tim untuk mengerjakan suatu pekerjaan, hal ini tentunya sangat berguna dalam pekerjaan maupun dinamika lain yang penulis lakukan kedepannya. Di luar semuanya itu, penulis juga belajar untuk beradaptasi dengan lingkungan yang baru serta mengusahakan semaksimal mungkin pekerjaan yang dilakukan dalam tim walaupun mengalami ketertinggalan di awal pekerjaan.

Dari sisi pekerjaan penulis juga merasakan setiap pekerjaan yang diberikan sangat mengembangkan kemampuan yang dimiliki oleh penulis. Penulis belajar banyak teknologi baru yang digunakan oleh perusahaan. Salah satu hal yang berkesan dan sangat bermanfaat bagi penulis yaitu tentang pembuatan/pengerjaan aplikasi yang dikerjakan oleh orang banyak. Penulis belajar bagaimana standarisasi, dokumentasi dan alur pemrograman sangat berpengaruh dalam bekerja secara kolaborasi. Hal ini tentunya sangat membantu penulis saat bekerja di masa depan.

3.1. Penerapan Ilmu dalam Magang

Saat berproses di tempat magang, tidak semua ilmu yang dimiliki oleh penulis dapat diterapkan secara langsung. Hal ini tentunya karena teknologi yang digunakan dalam perusahaan berbeda dengan yang penulis biasa gunakan. Secara garis besar, pada awal berproses magang penulis tidak terlalu kesulitan dalam memanfaatkan ilmu yang dimiliki. Hal itu dikarenakan teknologi yang menjadi kebutuhan pekerjaan, sesuai dengan teknologi yang penulis biasa gunakan. Akan tetapi menginjak pertengahan hingga akhir, penulis harus menyesuaikan teknologi yang digunakan perusahaan mengingat kebutuhan yang diberikan berbeda. Walaupun begitu secara konsep dasar ilmu yang dimiliki oleh penulis tetap dapat diterapkan. Dalam sisi non teknis, penulis mampu menerapkan komunikasi dan kerjasama yang baik dalam tim sehingga dapat mencapai tujuan bersama sebagai satu tim.



BAB IV

KESIMPULAN

Dalam berproses magang selama kurang lebih 3 bulan di perusahaan Ralali penulis merasakan pengalaman yang sangat bermanfaat. Penulis benar-benar merasakan bahwa magang menjadi sebuah proses yang penting untuk diikuti mahasiswa sebagai bekal dalam dunia kerja nantinya. Tentunya dari proses magang, penulis menjadi mengerti berbagai hal yang perlu dimiliki untuk seseorang berkarir dalam dunia kerja. Hal-hal ini tentunya meliputi kemampuan teknis dan non-teknis yang penulis dapat di tempat magang. Dari hal tersebut penulis menyadari betapa pentingnya proses magang untuk karir masa depan nantinya.

Penulis menyadari di luar semuanya itu masih ada hal-hal yang belum sempurna. Penulis memberikan saran kepada pembaca yang akan/ingin melakukan magang untuk mempersiapkan diri dengan lebih baik. Pembaca disarankan untuk memahami dunia teknis dengan lebih mendalam dan mengasah kemampuan non-teknis. Sehingga ketika melakukan magang di Ralali dapat lebih beradaptasi dengan lingkungan dan melakukan pekerjaan dengan lebih maksimal.

LAMPIRAN

Logbook

Hari	Tanggal	Hal yang dilakukan
Senin	7 Januari 2019	Pembukaan Tech Academy
Selasa	8 Januari 2019	Belajar docker dan bisnis proses
Rabu	9 Januari 2019	Belajar git flow
Kamis	10 Januari 2019	Belajar SCRUM
Jumat	11 Januari 2019	Belajar devops
Senin	14 Januari 2019	Sprint Planning #1 (TAJ)
Rabu	16 Januari 2019	Membuat Login Page CMS Voucher
Kamis	17 Januari 2019	Revisi Login Page CMS Voucher
Jumat	18 Januari 2019	Buat Layout Create Voucher Page
Senin	21 Januari 2019	Buat Mock Data untuk Create Voucher Page
Selasa	22 Januari 2019	Memulai Migrasi Komponen
Rabu	23 Januari 2019	Menyelesaikan Migrasi Komponen
Kamis	24 Januari 2019	Membuat Create Voucher Page Section Terms dan Value
Jumat	25 Januari 2019	Menyelesaikan Create Voucher Page
Senin	28 Januari 2019	Sprint Review dan Retrospective
Selasa	29 Januari 2019	Sprint Planning #2 (TAJ)
Rabu	30 Januari 2019	Melanjutkan Create Voucher Page
Kamis	31 Januari 2019	Menambahkan Validasi ke Form Create Voucher Page section Description
Jumat	1 Februari 2019	Melanjutkan penambahan validasi di Form Create Voucher Page section Term dan Value
Senin	4 Februari 2019	Mengubah tampilan exception pada Create Voucher Page
Rabu	6 Februari 2019	Membuat Unit Testing untuk Create Voucher Page
Kamis	7 Februari 2019	Membuat end to end testing untuk Create Voucher Page
Jumat	8 Februari 2019	Melakukan PR Create Voucher Page dan review engineer
Senin	11 Februari 2019	Menyelesaikan Create Voucher Page dan mempersiapkan review
Selasa	12 Februari 2019	Sprint Review
Rabu	13 Februari 2019	Melakukan pemasangan CMS dan

		mempelajarinya
Kamis	14 Februari 2019	Melakukan pemasangan website dan mempelajarinya
Jumat	15 Februari 2019	Mempelajari lagi CMS, website dan API Core.
Senin	18 Februari 2019	Pembagian dalam tim baru (Phoenix)
Selasa	19 Februari 2019	Sprint Planning #3 (Phoenix)
Rabu	20 Februari 2019	Membuat Halaman Download Template Page
Kamis	21 Februari 2019	Membuat Halaman Upload Settlement Page
Jumat	22 Februari 2019	Membuat Proses Upload excel data ke <i>database</i>
Senin	25 Februari 2019	Membuat proses settlement
Selasa	26 Februari 2019	Mengubah download template dengan generated file
Rabu	27 Februari 2019	Melakukan PR ke dev dan perubahan yang dibutuhkan
Kamis	28 Februari 2019	Melakukan fix bug di bagian exception pada upload settlement page
Jumat	1 Maret 2019	Melakukan perbaikan wording dan style
Senin	4 Maret 2019	Review, Retrospective dan Sprint Planning #4 (Phoenix)
Selasa	5 Maret 2019	Melakukan enhance file generate pada Upload Settlement Page
Rabu	6 Maret 2019	PR enhance yang dikerjakan dan fix minor bug
Jumat	8 Maret 2019	Fix minor bug lain yang ada pada upload settlement
Senin	11 Maret 2019	Memulai membuat settlement list
Selasa	12 Maret 2019	Implementasi filter pada settlement list
Rabu	13 Maret 2019	Implementasi loading pada upload settlement
Kamis	14 Maret 2019	Menyelesaikan settlement list
Jumat	15 Maret 2019	Mempersiapkan Review hari senin
Senin	18 Maret 2019	Review, Retrospective dan Sprint Planning #5 (Phoenix)
Selasa	19 Maret 2019	Memperbaiki standard code yang salah
Rabu	20 Maret 2019	Memulai membuat District Management Page
Kamis	21 Maret 2019	Memperbaiki bug pada upload settlement

Jumat	22 Maret 2019	Melanjutkan District Management Page
Senin	25 Maret 2019	Memperbaiki flow pengiriman email di upload settlement
Selasa	26 Maret 2019	PR untuk perbaikan flow pengiriman email
Rabu	27 Maret 2019	Implementasi Filter dan Log pada District Management
Kamis	28 Maret 2019	Melakukan PR untuk upload settlement ke production
Jumat	29 Maret 2019	Menyelesaikan district management beserta dengan PR ke development branch
Senin	1 April 2019	Review dan Retrospective
Selasa	2 April 2019	Mempelajari Material di Website
Kamis	4 April 2019	Memperbaiki permasalahan di Settlement (<i>backend</i>)
Jumat	5 April 2019	Melanjutkan perbaikan permasalahan di Settlement (<i>frontend</i>)
Senin	8 April 2019	Melanjutkan perbaikan permasalahan di Settlement (<i>sync</i>)